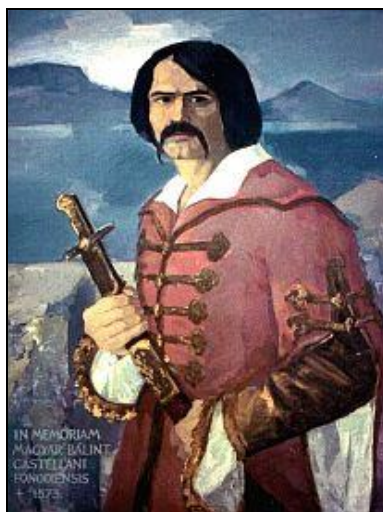


PEDAGÓGIAI PROGRAM

PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA

8640 FONYÓD, FŐ U. 8.



Az intézmény adatai

Az intézmény neve: **Palonai Magyar Bálint Általános Iskola**

Székhelye: **8640 Fonyód, Fő utca 8.**

Az intézmény működési területe: **Fonyód város közigazgatási területe**

Az intézmény alapítása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra a Palonai Magyar Bálint Általános Iskola szakmai alapkumentuma szerint.

Városunk történetéről

Fonyód a Balaton déli partján, Balatonboglár és Balatonfenyves között terül el. A környéken az első embercsoport már az őskorban, 17 – 18 ezer évvel ezelőtt megjelent. Erre 1934-ben találtak bizonyítékokat. Az őskori, az újkőkorszaki és a római korszakra utaló leletek feltárása és mentése dr. Bacsák György polihisztor nevéhez fűződik, akiről dr. Magyar Kálmán régész a következőt írta: „Bacsák György szinte egy fonyódi kihelyezett múzeumnak számított.” Neki köszönhető, hogy a település sok ezer éves emlékei felszínre kerültek.

A honfoglalás idején Somogyban a Bő nemzetség vert tanyát, ahol a Tarhos ághoz tartozó Koppány volt a vezér. A feltételezések szerint a várhegyen állt a vára. A hegy nyugati oldalán a szőlőműveléssel, a gyümölcsstermesztéssel foglalkozó lakosság élt, a bélatelepi részen pedig állattartó, földművelő falu létezett. A földvár a XIII. századig maradhatott fenn. Koppány lázadása után Szent István besenyő és berény katonaságot telepített a környékre, talán Fonyód várába is.

1082-ben Szent László király összeíró levele Funoldi néven említi a települést. A név eredete a fon igére vezethető vissza.

1232-ben a Pannonhalmi Főapátsághoz tartozott. Az Árpád-korban sűrű településhálózat épült ki Fonyód körül. Az 1500-as években készült térképen már Fonyód is szerepel, szigetszerű várral.

A későbbi középkori vár részei valószínűleg már kőből épülhettek. A fácánosi területen egy templom maradványaira, a templom mellett pedig 166 sírt tartalmazó temetőre találtak a régészek. XIV. – XV. században a tóti Lengyel család birtokába került. A török előretörésekor a magyar nemességre jellemző a fegyveres birtokfoglalás: Fonyód várát (Szigligetet is) Török Bálint vette el korábbi tulajdonosától. A fonyódi vár a török elleni védelem legészakibb pontja. A vár Szigetvár eleste után is állta az ostromot. 1544 után megerősítették. Híres kapitánya az a Palonai Magyar Bálint, akit családi kapcsolat fűzött a vár eredeti tulajdonosához, a Lengyel családhoz, akinek a felesége Lengyel Brigitta volt. Palonai Magyar Bálint sokszor megütközött a törökkel, s nagy területeket foglalt el a somogyi birtokosoktól is. A magyar és a török is egyaránt panaszkodott a rettenthetetlen, keménykezű kapitányra. Halála után Lengyel András lett a várőrség parancsnoka. A török kezére végleg 1575-ben került a vár, akik

porig rombolták. A török hódoltság után a tóti Lengyelek tulajdonába került vissza a vár és a környéke.

Az elnéptelenedett településen csak a XIX. században indult meg újra az élet. A szabadságharc idején még pusztá volt Fonyód, ahol mindössze 17 ház állt, s 108 ember lakott.

A 40-es években készült el a Széchenyi István által kezdeményezett kikötő, így a pusztá bekapcsolódott a hajóforgalomba. A hajózás, a halászat és szőlőművelés jelentette a családoknak a megélhetést. A fontosabb ügyeket Lengyeltótiiban intézték.

A megindult vasútépítésnek köszönhetően 1890-ben már 737 lakos élt a településen. A századfordulón hozták létre a Balatoni Halászati Részvénytársaságot. A 9 telephely egyike Fonyódon volt.

A századfordulón indult meg Fonyód üdülihelyé válása, ebben nagy szerepet játszott Szaplonczay Manó és Zichy Béla.

1896-ban nyitották meg a Fonyód – Kaposvár közötti vasútvonalat, melynek köszönhetően a Sándortelep néven ismert városrész kezdett kialakulni. 1911-ben már másfél ezer üdülivendég látogatott Fonyódra. 1913-ban 5 szálloda fogadott vendégeket. 1898-ban készült el az új kikötő és hajóállomás. 1905-ben kapcsolták be Fonyódot a balatoni körtelefon-hálózatba, majd 1912-13-ban megkezdődött a település villamosítása. 1905-ben Fonyód önálló kisközséggé alakul. 1936-ban már 1617 lakosa van. 1939-ben négyezer telektulajdonos, valamint 1800 villa és ház volt a településen. 1920-1944 között 800 új épület készült el. 1933-34-ben nagy hajók fogadására is alkalmassá tették a kikötőt. 1938-ban korszerűsítették a strandot, vitorlás és csónakkikötőt építettek.

A második világháborút Fonyód is megszenvedte.

1949-ben kezdődött meg a szervezett üdültetés. Fonyód járási székhely lett, s majdnem 350 fővel növekedett a lélekszáma. Megkezdtek a melegvíz utáni kutatást, melynek eredményeként szénsavas vizet találtak, s erre alapozva 1960-ban megépült a palackozó üzem. A különböző üzemek több száz dolgozónak adtak munkát. 1970. július elsején nagyközséggé nyilvánították Fonyódot. Négy évvel később megszűnt járási székhely lenni.

Elkészült a 125 fős óvoda. 1982-ben ünnepelte Fonyód a 900 éves évfordulóját. A gyermeklétszám olyan magas volt, hogy a bölcsőde és az óvoda zsúfoltan működött:

100 helyre 131 gyermek jutott. Az általános iskolának csaknem 800, a gimnáziumnak 415, a szakmunkásképzőnek 346 tanulója volt ekkor.

Városi rangot 1989-ben kapott Fonyód. 1992-ben, a rendszerváltást követően Balatonfenyves és Ordacsehi kiváltak a városi közigazgatásból.

TARTALOMJEGYZÉK

ELSŐ RÉSZ

I. Az intézmény névadója: Palonai Magyar Bálint portréja.....	8
II. A fonyódi iskola története.....	10
III. Az iskola arculata, hitvallása.....	12
IV. Az intézmény leírása.....	14
V. Az intézmény bemutatása képekben.....	16

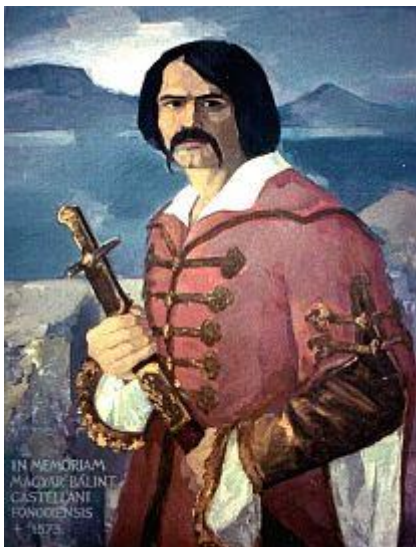
MÁSODIK RÉSZ

I. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka.....	18
II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	27
III. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	30
IV. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	37
V. A pedagógus feladatai.....	46
VI. A tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	50
VII. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlási rendje.....	59
VIII. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	60
IX. A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	63
X. A felvétel és átvétel helyi	66
XI. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	68

HARMADIK RÉSZ

I. A választott kerettanterv.....	70
II. Kerettanterven felüli tanórai foglalkozások.....	70
III. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának el- vei.....	74
IV. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi meg- valósítása.....	76
V. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása.....	79
VI. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabá- lyai.....	81
VII. Az ellenőrzés, értékelés, minősítés elvei.....	89
VIII. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészülés elvei, korlátai.....	99
IX. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	100
X. Az egészségnevelés, a környezeti nevelés elvei.....	101
XI. A tanulók jutalmazásának elvei.....	105
XII. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	106

I. PALONAI MAGYAR BÁLINT PORTRÉJA



Az iskola névadója Palonai Magyar Bálint, akinek származásáról alig tudunk valamit. Nevét először 1543-ban említik Nádasdy Tamás familiárisaként. Nádasdy 1543 tavaszán Pécsre küldi, a várat védendő a török ellen. Pécsről a szigetvári vár védői közé szegődik. Mindvégig katona marad. Nádasdy Tamás katonáinak a hadnagya és parancsnoka. Házassága révén kerül Fonyód a birtokába.

1548-tól már Nádasdy főkapitányi hadainak parancsnoka. 1549-től, a török zaklatását tiltó rendelkezés ellenére, amikor csak lehetősége nyílik, a törökre támad, ami a királyhoz érkező panaszáradatot von maga után. A budai pasa felháborodva tudatja: „Magyar Bálint néhány társával egész Pécsig és Székesfehérvárig mindent felprédál és elraboltat.”

1551-ben a királyi Magyarország és Erdély egyesítéséhez szükséges 500 fős lovas had katonái között találjuk. A kor egyik jeles történetírója név szerint megemlíti Magyar Bálint hősiességét. Az 1552-es évi török elleni háborúskodásban hol ide, hol oda rendelik. Gyakran hagyja el Fonyód környékét, melyre bármikor rátámadhatnak a törökök.

1553-ban a Fonyódról keltezett levelében megemlíti, hogy a török Lak (Öreglak) és Somogyvár alatt portyázik.

A törökök 1553-1554-ben egyre gyakrabban támadnak a Balaton körüli várakra.

Ismerjük a korabeli párbajra hívásának történetét is. A dél-dunántúli várak elleni török támadások elszólítják Fonyódról, majd 1555. szeptember 21-én éjszaka Mehmed bég emberei megtámadják a fonyódi várat. Az ostrom éjjélkor kezdődik. El is foglalják a régi palánkokat, de visszaverik őket. Magyar Bálintot elszólítja a hadi kötelesség, a török nem hagy fel Fonyód ostromával 1562-ig. Ez ideig állandóan zaklatja a törököt.

Nádasdy Tamás halála után fordulnak rosszra az ügyei, s a zavaros birtokügyeit és hatalmaskodásait számon kérik rajta. Birtoktalan nemesként rendre ellentétbe kerül a környező várak kapitányaival, akik szintén igyekeznek minél több falut megszerezni és megtartani maguknak.

1562-ben Szigetváron katona, de Zrínyi Miklós - hasonlóan sok más korabeli nagyrhoz -, nem kedveli túlzottan a fonyódi kapitányt. 1563 nyarán Magyar Bálint teljes egészében kegyvesztett lesz Ferdinánd és az új király, Miksa előtt, s még a koronázásra sem hívják meg.

Szigetvár eleste után Fonyód nem kerül török kézre.

1573-ban halt meg. Halálával a 16. századi történelem egyik legnevezetesebb nagysága szállt sírba, egy olyan hírneves hős, akinek számos tette, élete a mából visszaneézve sokszor érthetetlennek tűnik, de csodálattal adózunk hatalmas kitartásának és emberfeletti bátorságának. Fiatal éveitől kezdve haláláig mindennap készen kellett állnia a harcra. Halála után két évig tudott csak védekezni Fonyód a török ellen, s 1575. augusztus 3-án elesett.

II. A FONYÓDI ISKOLA TÖRTÉNETE

Az 1860-as években Fonyód pusztája a szőlősgyöröki plébániához tartozott mint filia. A tanköteles gyermekek ide járhattak volna, de a távolság és az akkori közlekedés ezt lehetetlenné tette. Az 1868. évi XXVIII. törvénycikk a községek kötelességként írta elő az iskola építését. Fonyód ekkor a lengyeltóti uradalom tartozéka, ezért az ottani iskolába kellett volna járni a fonyódi gyerekeknek. Ezt a közlekedés hiánya és a gyakori mostoha időjárás gátolta meg.

Így kaptak fontos szerepet Fonyódon a vándortanítók.

1872-ben alapították az első számú tanítói állást.

Az első iskola tanterme és bútorzata igen egyszerű, maga a tanterem földes padlójú.

1911-12-ben az iskolai számadásban már 170 házaspár szerepel, így már második tanteremről is gondoskodni kellett. Ez 1914-ben készült el, s a tanítás már két tanteremben folyt.

1920-ban létesítettek plébániát Fonyódon, s „az első számú tanítói álláson működő kántorra is több munka hárult.”

1925-ben beépültek a kiosztott házhelyek, s a közeli uradalmak cselédei Fonyódra és a hozzá tartozó Balatonfenyvesre költöztek.

1926-ban Fonyódon már 120 fő tanulhatott. Ezután ugrásszerűen növekszik Fonyód, így a közel kétszáz tanulót két tanító már nehezen tudja tanítani, szükséges tehát egy harmadik tanterem építése és egy harmadik tanító munkába állása.

A 30-as évek végére rendezték a harmadik, a negyedik tanterem, valamint az újabb tanítók munkába állását is.

1942-ben új elemi iskolát építettek a régi helyére.



1945 után fejlesztették az elemi népiskolát nyolc osztályos általános iskolává.

Az 1969/70-es tanévben új, 16 tantermes iskolát építettek, mely a meglévő négy tanterem bővítését jelentette egy új épületrésszel, amihez 1989-ben új szárnyat toldottak.



III. AZ ISKOLA ARCULATA, HITVALLÁSA

Fonyód város általános iskolájaként nappali rendszerű, általános műveltséget meg-alapozó oktatást folytat, s lehetőleg valamennyi tanköteles tanuló megfelelő színvona-lú nevelését és oktatását biztosítja. A Nemzeti alaptantervben műveltségi területként meghatározott iskolai nevelés és oktatás tartalmi egységét, az iskolák közti átjárható-ságot, a nevelő-oktató munka alapjául szolgáló ismeret-, készség- és képességeköve-telményeket tartja szem előtt.

A kerettantervek, a tantervek, a tantárgyi programok, a tankönyvek és a taneszközök alapként szolgálnak a munkájában.

A napi gyakorlatban az alapvető emberi jogokról való egyezmények, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a közoktatásról, a gyermeki jogokról, a nemzetről megfogal-mazott értékek „egészítik ki az európai polgári fejlődésben kiérlelt értékrendben, a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális és pedagógiai hagyományokban megjelenő” értékeket. Az európai humanista értékrendre támaszkodó, a nemzeti azo-nosságtudat fejlesztését célul tűző iskolánk a demokrácia értékeit szolgálja a nemzeti hagyományok istápolásával, a közös nemzeti értékek képviselésével.

Az egységes alapokra épülő differenciálás egységes alapul szolgál a tanulók szemé-lyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamatokhoz, melyben a különböző tan-tárgyi ismeretek elsajátítása eszköz a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommu-nikációs, cselekvési képességeinek kialakításhoz, fejlesztéséhez.

E program – szándéka szerint – teret ad a műveltség, a világszemlélet, a világkép formálódásának, a sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

A NAT műveltségi területeinek a követelménye - a nemzeti kultúránk értékeinek tudatosítása mellett az élet tisztelete, a természet szeretete, az emberi munka megbec-sülése, a lét- és sorsfordító képességgel bíró valódi kultúra megbecsülése, az egész-séges életvitel igénye, a természetben és az emberi alkotásokban megjelenő szépségek érzékelése és értékelése - egyben gyermekközpontú iskolánk alapvető igénye is.

A kötelező tantervi anyagot a kiemelt idegennyelv-oktatás, valamint a szakkörök széles skálája /szaktárgyi, művészeti, technikai, sport/ egészíti ki.

A változatos szabadidős programok, a táborok szolgálják továbbá a tanulók érdeklődésének kielégítését, melyeket az iskolahasználók igényei és a pedagógiai programban foglaltak szerint szervezünk.

Az iskola kapcsolatrendszerében a helyi szervek, szervezetek mellett a külföldi diákcseré-utazással megerősített testvérvárosi (testvériskolai) kapcsolataink jelentősek.

Hisszük, hogy gyermekeink – az iskolánk nyújtotta lehetőségek kihasználásával – mind a közösség, mind az individuum szempontjából boldogulásra és boldogságra képes emberek lesznek.

A mindennapok próbatételeit sikerrel vevő, gazdag személyiségű emberek formálásának hite vezet bennünket, amikor a korosztályos sajátosságoknak megfelelő szinten a holnap erőfeszítéseire, kihívásaira készítjük fel növendékeinket, akik műveltek, reális énképpel rendelkeznek, tiszteletben tartják mások autonómiáját.

Balatoni iskola lévén szándékunk, hogy tanítványaink tudjanak idegen nyelveken, hiszen ez az esetükben nemcsak műveltségi követelmény, hanem megélhetést biztosító eszköz is.

Lakóhelyünk történelmének, a város szellemi és gazdasági életének ismerete és a benne való részvétel, az itteni társadalmi szervezetektől felénk áradó igényes megbecsülés – hisszük – segít a fonyódi polgárrá válásban, a lakóhelyen tartásban.

Természeti környezetünk magával ragadó szépsége, iskolánk környezete és szerteágazó lehetőségei, nevelőink felkészültsége és elkötelezettsége a biztosítéka a helyi értékekkel történő azonosulásnak, megtartva a minden mástól megkülönböztető sajátosságait.

IV. AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

Az intézmény a város földrajzi és igazgatási központjában fekszik. Környezete zöldsövezetben gazdag. Északról a Balaton és a Badacsony, illetve a környező hegy-láncok igézik meg a tekintetünket. Az épület főbejárata a Kossuth – erdőre néz, amely természetvédelmi terület, így a nagy gépjárműforgalom útvonalából kiesik, ezért a szabadban való időtöltést a forgalom nem veszélyezteti. A szemközti part és az iskola földrajzi helyének történelmi emlékei ötvöződnek a megejtő szépségű természeti adottságokkal.

Az iskola épületegyüttese a főépületből, a Bihari villából és a kisépületből áll.

A főépületet a régi szárny és a hozzá toldott új épületrész alkotja, melyet a derékszögben hozzá épített tornaterem zár le, kialakítva a megtervezettségében és tagoltságában egyedülálló iskolaudvar déli részét.

A főépületben 22 tanterem és tízezer kötetes könyvtár szolgálja az oktatás színvonalát. A főépületbe a portán keresztül juthatunk, majd az iskola dicsőségfala fogadja a látogatót. A tantermek, szertárak, könyvtár stb. hasznos alapterületének aránya megfelelő, de a nagyobb létszámú osztályok befogadására csak kevés terem alkalmas. Valamennyi terem rendjéért egy-egy osztály a felelős.

A Bihari villa déli szárnyában kapott helyet a technika leány szaktanterem. Az épület rekonstrukciója az épület felújítását és a tetőtér beépítését jelenti, mellyel az épület komfortfokozata és hasznos alapterülete bővül.

A kisépületben két tornaszobát alakítottunk ki. A szükséges tisztálkodóhelyiségek és a toalett-helyiségek felújítva szolgálják a sportolni vágyókat.

A Bihari villa alatti szabadtéri színpad felújítva várja az iskolai és a városi programokat, több mint 400 férőhellyel.

Az említett épületek által közrefogott iskolaudvar funkciójában, környezetében, harmóniájában a nevelő-oktató intézmény rangjához méltó, s a zöldsövezeti környezetbe illeszkedik.

A Bihari villa és a tornaterem fölött két sportpálya van: egy bitumennel borított és egy műfüves.

A Kossuth-erdőben található Panoráma étteremben ebédelhetnek tanulóink.

Intézményünk részt vesz a helyi, térségi, megyei, a területi és az országos tanulmányi és sportversenyeken. Ezek nagyszerű eredményeiről tájékozódhatnak az érdeklődők a helyi tévé és újság, illetve a megyei napilap híradásai alapján, valamint az iskola internetes hírportáljából (<http://miujsag-fonyodaltisk.hu>).

Az idegen nyelvek oktatását illetően: az angol és a német nyelv tanórai oktatását tudjuk biztosítani.

Az iskolai szaktárgyi versenyek, a szakkörök, a sportversenyek teszik változatossá iskolánk életét.

Az Erdei iskola programjai hosszú évekre nyúlnak vissza, s minden évben a közkedvelt programok közé tartoznak.

A Szülői Munkaközösség és a szülők a programok nagy részében szervezőként is segítik az iskolát.

Munkánk alakításában a szülők közösségén kívül számítunk az és a helyi társadalmi szervezetek segítségére.

Az osztálykirándulások a diákélet vonzó eseményei. Időpontjuk május vagy június hónap.

A diákélet másik jelentős lehetősége a leipheimi, a borszéki, és a mette-i cserekapcsolat, melyre évente sor kerül.

A Mikulás-nap, a karácsonyi ünnepi műsor iskolai életünk rendszeres velejárója, akárcsak a farsang megünneplése.

Minden nemzeti ünnepünkről iskolai keretek között méltó műsorral emlékezünk meg, közülük március 15-én és október 6-án a városi megemlékezésen iskolánk diákjai adnak ünnepi műsort.

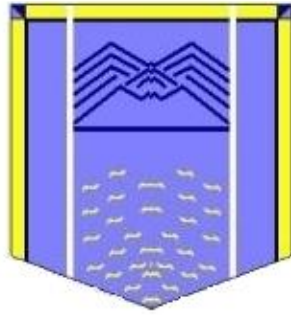
Felejtethetlen program a DÖK szervezésében az évi két alkalommal megtartott diszkó. A DÖK munkáját dicséri az évente megszervezésre kerülő papírgyűjtés, számháború és bolhapiac is.

Az „Egy nap az iskoláért” program, az Egészségnap és a Fonyód vetélkedő rendezvény a tanulóifjúságot és szülőket is mozgósítja.

A szülők számára szervezett alapítványi bál bevétele az iskolai alapítvány által megfogalmazott célokra fordítódik.

Katolikus, református és evangélikus hitoktatás folyik az intézményben.

V. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA KÉPEKBEN



Iskolánk címere



Főbejárat



Az iskolaudvar



Színpad



Sportpálya



Bihari villa

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

I. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA

1. Pedagógiai alapelvek

Iskolánk nevelő – oktató munkáját az **európai humanista értékrend** hatja át, amely azokra a tartalmakra összpontosít, melyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

A demokrácia értékrendjére épít olyan demokratikus magatartásformák alapjainak lefektetésével, gyakorlásával, amelyben az egyén és a közösség érdekei is megfelelő szerephez jutnak.

Magyarország alaptörvényében, valamint az emberi és gyermeki jogok chartáiban kihirdetett értékek alapján fogalmazzuk meg céljainkat. A politikai érdekek felett a közös nemzeti érdekek közvetítésére vállalkozunk.

Programunk alapját képezik a **nemzeti értékek**. Fontos szerepet szán a hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének. Épít lakóhelyünk földtörténeti, néprajzi és kulturális múltjára, ezek sorsfordító, meghatározó szerepére a jövő emberre, a jövő környezete szempontjából. Figyelmet fordít az **emberiség egyetemes problémáira**, a földet, az emberiséget, a közösséget fenyegető veszélyek csökkentésében az egyén, az állam, a társadalom felelősségére, az élet tiszteletére, a természet szeretetére, védelmére, az emberi munka megbecsülésére, az egészséges életvitel igényének kialakítására, megvalósítására, a természetben és az emberi alkotásokban megjelenő szépség érzékelésére, értékelésére, a nemzeti kulturális értékek átmentésére. **Más népek, kultúrák** iránti nyitottságra, hagyományaik, szokásaik, életmódjuk megismerésére, megbecsülésére nevelünk.

Ennek megfelelően pedagógiai alapelveink:

- gyermekközpontúság
- egyéni és közösségi érdekek összhangja
- európai és nemzeti érdekek képviselete
- minőségi oktatáshoz való hozzáférés
- ismeretek tárgyilagos közvetítése
- alkalmazható tudás, kulcskompetenciák fejlesztése
- átmenetek megkönnyítésének elve
- módszertani sokszínűség
- egységesség, differenciáltság
- a teljes személyiség fejlesztése
- a hátrányos megkülönböztetés tilalma
- pedagógiai tapintat, türelem

2. Értékek

A fenti alapelveken túl: iskolánk nevelőmunkájának alappillére annak az elvnek a felismerése, elfogadtatása, miszerint az ember a megszerzett fizikai és szellemi tőkéjével, akaraterejével, kifejlesztett készségeivel, képességeivel teremthet a jövő emberének maradandó tudományos – technikai, művészeti és eszmei értékeit, javítva általuk az emberi élet minőségét, az emberi élet esélyeit itt a Földön.

Erre csakis egészségének megőrzésével, a környező természet védelmével – tágabb értelemben a Föld kincseinek megmentésével –, saját **szellemi tőkéjének kimunkálásával** válhat alkalmassá.

Alapértékeink közé tartozik:

- a másság tiszteletben tartása
- a más értékrendet, világnézetet vallók iránti tolerancia
- az egyes egyének, csoportok autonómiájának tiszteletben tartása
- az emberi jogok tisztelete
- a haza szeretete
- a szülők, az idősebbek megbecsülése

Domináljon az érték motiváló, magatartást, viselkedést és cselekvést ösztönző szerepe:

1. Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.
2. Feladata olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
3. Tudatosítsa a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát.
4. Tisztázza az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
5. A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
6. A nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosítása, és ápolásukra való nevelés.
7. Fejlessze a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák megismerése iránti igényt.
8. Erősítse az Európához való tartozás tudatát, és készítsen föl más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
9. Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

Az iskola teljes időtartamára megfogalmazott célok

1. Az iskola nevelő- oktató munkája során segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben gazdag személyiséggé, művelt emberré, tisztességes, toleráns, felelős polgárrá, alkotásra képes felnőtté válhatnak.

2. Mindehhez természetesen rendezett, tiszta, biztonságos nyugodt légkört teremtünk.
3. Korrekt, sokrétű ismeretközléssel, ismeretátadással emeljük a tanulók tárgyi tudását.
4. A tantervi követelményrendszer szolgáljon eszközként a tanulók érzelmi, értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs képességének fejlesztéséhez.
5. A követelmények teljesítését az iskola a nevelés–oktatás minél több színterén, a tevékenységi formák változatos repertoárjával érje el.
6. A tanulók ismeretszerzési folyamatában a készség- és képességfejlesztés során formálja önismeretüket, fejlessze együttműködési készségüket, eddze akaratukat, kitartásukat. Biztosítsa az eltérő testi és szellemi képességű tanulók haladásának feltételeit.

Az alapfokú nevelés-oktatás szakaszai:

Alsó tagozat: 1–4. évfolyam;

Felső tagozat: 5–8. évfolyam;

Az alsó tagozat:

- Óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Tegye fogékonyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt.
- Az iskola adjon teret a gyermek játék és mozgás iránti vágyának.
- Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését.
- Az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.

A felső tagozat:

- Az 5-8. évfolyamon folyó nevelő-oktató munka folytatása az alsó tagozaton megkezdett készség- és képességfejlesztésnek.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegye figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két, pedagógiaileg elkülöníthető perió-

dusra tagolódik.

- Vegye figyelembe, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- Vegye figyelembe, hogy 13-14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.
- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekek együttes nevelését oldja meg.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra a szükséges önismeret kialakításának segítségével és a társadalmi igények figyelembe vételével.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek, tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való beilleszkedésre.
- Alapozza meg a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.

4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

Alapfeladata:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - nappali rendszerű iskolai oktatás
 - alsó tagozat
 - felső tagozat
 - sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszédfigyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők), a beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő tanulók fejlesztése
 - egyéb köznevelési foglalkozás
-
- A pedagógiai munka középpontjában az álljon, hogy törekedjünk a személyre szóló fejlesztésre.
 - A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsa elő érzelmvilágának gazdagodását.
 - Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz diffe-

renciált tanulásszervezéssel, digitális technológia felhasználásával. Alapozza meg a tanulói szokásokat.

- Segítse az egyéni képességek kibontakozását.
- Teremtse meg a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének feltételeit, működjön közre a fejlesztés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő érzelmi szintjéből fakadnak.
- Erősítse meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat.
- Segítse elő a személyiség érését a gyermek jellemének formálásával.
- Fejlessze a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz, a fenntarthatóság értékrendjének kialakításához szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a közösségi élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzetét, empátiáját.

5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Az iskola a nevelési módszereit a következő szempontok szerint választja:

- Nevelési módszereink igazodjanak az általunk megfogalmazott célokhoz.
- Ezt határozzák meg a tanulók életkori sajátosságai, értelmi fejlettsége, képességei.
- Befolyásolja a nevelő személyisége, pedagógiai kultúráltsága, felkészültsége, vezetői stílusa.
- A módszerek igazodnak a mindenkori szituációhoz és azok tartalmához.
- A módszerek alkalmazása a módszerek, eljárások kombinációjával realizálódik.

Eljárások, módszerek

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszere

- az oktatás valamennyi módszere
- minta
- példa

- példakép
- példakövetés
- eszménykép
- bírálat
- önbírálat
- beszélgetés
- felvilágosítás
- tudatosítás
- előadás
- vita
- beszámoló
- projektoktatás

A tevékenység megszervezésének módszerei

- követelés
- megbízás
- ellenőrzés
- értékelés
- játékos módszerek
- gyakorlás

A magatartásra ható módszerek

Ösztönző módszerek

- a) ígéret
- b) helyeslés
- c) biztatás
- d) elismerés
- e) dicséret

szóbeli dicséret: - órán az osztály előtt a tanár

- iskolagyűlésen az egész iskola előtt az igazgató dicsér

írásbeli dicséret: - szaktanári az elektronikus ellenőrzőbe, naplóba

- osztályfőnöki az elektronikus ellenőrzőbe, naplóba

- igazgatói az elektronikus ellenőrzőbe, naplóba

- oklevél kitűnő tanulmányi eredményért, példás

magatartásért, közösségi munkáért, sporttevékenységért és kulturális tevékenységért a tanévzáró ünnepélyen

f) osztályozás

g) jutalmazás : - osztályfőnöki dicséret körzeti (1- 3.)

- igazgatói dicséret megyei, vagy országos (1 – 10. és a díjazott) versenyeredményekért
- iskolai műsorokban való szereplésért osztályfőnöki dicséret
- városi ünnepségeken való szereplésért igazgatói dicséret

Kényszerítő módszerek

a) felszólítás

b) követelés

c) parancs

d) büntetés

a büntetés formái: - szóbeli figyelmeztetés

- írásbeli szaktanári, ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, rovás
- kizárás az iskolából

Gátlást kiváltó módszerek

a) felügyelet

b) ellenőrzés

c) figyelmeztetés

d) intés

f) tilalom

g) átkelés

h) elmarasztalás

Eszközök, módszerek

Nyelvi (verbális) eszközök:

Beszéd

Beszélgetés:

a) spontán – tervezett

b) egyéni – csoportos

Nem nyelvi (nem verbális) eszközök:

Szociális technikák

a) Technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez

- fejlesztő interjú

- fejlesztő beszélgetés

b) Szociális készségfejlesztő technikák

- minta-és modellnyújtás

- megerősítés

- szerepjáték

- dramatizáló tevékenység

6. A nevelőtestületre vonatkozó elvárások

1. Tudjon azonosulni a pedagógiai program alapelveivel.
2. Ismerje az iskola általános és speciális pedagógiai céljait, törekedjen azok elérésére.
3. A megfogalmazott feladatokat igyekezzon megvalósítani a nevelés-oktatás különböző színterein, a pedagógiai helyzetek kínálta tevékenységi formákkal.
4. Ismerje a módszerek, eszközök, eljárások hatásrendszerét. A napi nevelő-oktató munkájában minél sokrétűbben alkalmazza azokat.
5. Ismerje és alkalmazza az értékelési módszereket.
6. Viselkedésével, személyes példamutatással pozitív irányba befolyásolja a nevelési folyamatokat.
7. Toleráns, elfogadó, befogadó légkört teremtsen kollégáival a tantestületben és a tanulókkal az osztályközösségben.
8. Munkáját a személyes és szakmai igényesség motiválja.

II. A SZEMÉLYISÉGFELJESZTÉssel KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott általános célok megvalósításához, a gazdag személyiséggé, művelt emberré, tisztességes, felelős polgárrá, alkotásra képes felnőtté váláshoz az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok

1. Tanulmányi motívum

- a megismerési vágy fejlesztése
- az érdeklődés ébrentartása, fejlesztése
- felfedezési vágy fejlesztése
- a játékszeretet és alkotásvágy fejlesztése
- a tanulási sikervágy és kudarcfélelem optimalizálása
- az elismerés iránti vágy fokozása
- a kötődés mint tanulási motívum kialakítása
- a tanulási kötelességtudat fejlesztése
- a tanulási igényszint csiszolása
- a tanuló tanulási ambícióinak formálása
- a továbbtanulási szándék ébrentartása, reálissá formálása
- törekvés az önfejlesztési igény kimunkálására

2. Kognitív műveletek, rutinok

- felismerés és kivitelezés
- igazságértékelés
- összevonás
- összehasonlítás
- azonosítás és besorolás
- sorrendfelismerés és sorképzés
- kombinálás

- tapasztalati következtetés

3. Megismerés

- megfigyelés
- értelmezés
- bizonyítás
- értékelés

4. Kommunikáció

- ábraolvasás és ábrázolás
- beszéd, beszédértés
- írás, olvasás
- formalizált kommunikáció

5. Gondolkodás

- viszonyítás
- általánosítás és osztályozás
- problémamegoldás

6. Tanulás

- a tanulási módok optimalizálása
- tapasztalati és értelmező tanulás
- önálló és szociális tanulás

Segítő életmódra nevelés

- Megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök elsajátításának elősegítése.
- A szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítása.
- Ismerjék a szabálytudatot, a döntési szabadság és felelősség szerepét. A megfelelő iskolai élet kialakításával a mindennapi életben tapasztalja meg a tanuló az egyén és a csoport megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit.

- Mindazt közvetett módon is érzékeltesse (történelmi személyek életútja, irodalmi hősök sorsa, nemzetek kölcsönhatásainak megismerésével).
- Olyan szokásrend kialakítása, amelyben a magatartási szabályok átláthatók, kiszámíthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók.
- Pozitív mintaadás személyes példamutatással és közvetett módon, irodalom által.
- Pozitív érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályban, tantestületben, iskolában, amelyben a tanulók, pedagógusok biztonságban érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere, személyisége optimálisan fejlődhet.
- Az iskola kínálja fel a segítség sokféle lehetőségét, módját.
- Olyan légkört alakítson ki, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység.
- A pedagógus feladata, hogy a mindennapi életből és a tananyagból emelje ki a segítő mintáit, hogy a tanulók rendszeresen szembesüljenek vele.
- A pedagógus rendszeresen éljen a segítő együttműködés formáival (közös feladatmegoldás, közös kirándulás, közös élményszerzés).
- Használja fel a versengésben rejlő lehetőségeket a szabályozottság, esélyesség és segítség alapszabályainak megtanítására, megtartására.

III. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Általános fejlesztési követelmények

- Az egészséges testi fejlődés
Életkornak megfelelően fejlődjön keringési, mozgató- és légzési rendszerük.
Aktív és egyre tudatosabb testmozgással előzzék meg a testtartási rendellenességek kialakulását.
- A mozgásműveltség fejlesztése
- Motoros képességek fejlesztése
- Mozgásigény fenntartása
- Egészséges testi fejlődés
- Könnyített és gyógytestnevelés

Az egészségfejlesztés célja

- A tanulók rendelkezzenek az egészség megőrzéséhez szükséges készségekkel és információkkal.
- Tudják, hogy az egészség nem csupán valamilyen betegség hiánya, hanem lelki, érzelmi kiegyensúlyozottságot, valamint szociális jólétet is jelent.
- Célunk, hogy életmódbeli alternatívákat kínáljunk, és ne a betegség bekövetkezésével riogassuk a tanulókat. Biztosítsuk a lehetőséget az egészséges életmód kiválasztására!
- Legyenek tisztában az egészségügyi szolgáltatások rendszerével.
- Tudják, hogy mi teszi őket egészségessé, hogy mit tehetnek az egészségükért, illetve ki segíthet abban, hogy egészségesek maradhassanak.
- Vezessük rá őket arra, hogy a táplálkozás az életmódunk egyik nagyon fontos összetevője, és különösen fontos az egészségünk szempontjából!
- Ismerjék meg az egészséges és egészségtelen ételeket.
- Tudják, a különböző tápanyagokból mennyi fogyasztása optimális.

- Meg kell tanulniuk, hogy nem csak a testüket, hanem az érzéseiket is meg kell óvni a fenyegetettségtől és a sérüléstől.
- Tudatosítani kell bennük az érzelmek és a biztonság közötti összefüggéseket.
- Tudniuk kell, hogy az erős érzelmi hatások (izgalom, idegesség, fenyegetettség, kétségbeesés) viselkedésmódjukat befolyásolhatja, gyakran okozhatnak különféle baleseteket, és elnyomhatják azt a tudást, tapasztalatot, készségeket és akár azokat a szabályokat is, amelyeknek korábban már engedelmeskedtek.
- Legyenek képesek megfogalmazni, hogy miért veszélyesek számukra a cigaretta, az alkohol és a pszichoaktív szerek.
- Legyenek tájékozottak arról, hogy milyen társadalmi helyzetben kerülhetnek kapcsolatba ezekkel az anyagokkal, és mely helyzetben kínálhatják meg őket velük.
- Tudatosodjon bennük, hogy a veszélyes anyagokkal kapcsolatos döntéseiknek hatása van a későbbi életükre.
- Ismerjék fel, hogy a gyakori és fárasztó testmozgásból csak jó származhat!
- Ismerjék meg testüket! Értsék meg, hogy a 8 év alatt bekövetkezett testi változások elkerülhetetlenek, s hogy a kedvezőtlennek tartott elemek (másodlagos nemi jellegek, menstruáció) nélkül nem élvezhetnék azok kedvező jótéteményeit sem.
- Az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek a közétkeztetésben!
- Az iskolában dolgozók egészségmagatartása legyen példa számukra!

A tanórán kívüli tevékenység

Az egészségnevelés folyamatosan, évről évre visszatérő tevékenység.

Osztályfőnöki órákon, a 6. évfolyamon a természetismeret, 8. évfolyamon a biológia tantárgy egészségtan fejezeteinek keretében is megjelenik.

Rendszeres és folyamatos tevékenység:

- Minden évfolyam részt vesz a tömegsportmozgalomban.
- Felvilágosító programokat szervezünk külső előadókkal.
- Osztályfőnöki órára előadókat hívunk a szexuális felvilágosítás megtartására.
- A rendőrség segítségével balesetmegelőző tájékoztatást szervezünk.
- Iskolagyümölcs-, iskolatej programban való részvétel.
- A nevelési és szülői értekezleteken az egészségnevelés állandó téma.
- Rendszeres orvosi vizsgálatok
- Rendszeres védőnői vizsgálatok
- Sportköri tevékenységek

Felvilágosító programok:

- Balesetmegelőzés
- Drogprevenció
- Táplálkozási kultúra
- A büfé árukészletének egészséges étkezés szempontjából történő megválasztása
- Tömegsportprogramok
- Egészségnap

Iskolán kívüli tevékenységek

- Rendszeres kapcsolat van az iskola és a városi sportegyesületek között.
- Tanulóink úszásoktatásra és gyógyúszásra járnak a középiskola uszodájába.
- A DÖK által szervezett számháború
- A felső tagozat osztályainak kirándulásai május utolsó vagy június első hetében

- Táborok: sítábor, kerékpártúra a Balaton körül, Erdei iskola
- Tevékenység a néptánc egyesület szintjén:
 - néptáncoktatás
- Tevékenység a sportegyesület szintjén:
 - atlétika
 - floorball
 - kajakozás
 - karate
 - kézilabda
 - labdarúgás
 - triatlon
 - vitorlázás
 - úszás
- Városi rendezvényeken való aktív részvétel:
 - Madarak és fák napja
 - Föld napja
 - Futóversenyek
 - Jégkarnevál
- Együttműködés a szülőkkel és a civil szervezetekkel:
 - az Egészségnap lebonyolításában
 - szponzori tevékenységek
 - alkalmankénti vállalások
- Együttműködés az egészségügyi létesítményekkel:
 - fölvilágosító programok
 - felmérések
 - egészségügyi vizsgálatok

Egészségügyi prevenció az iskolában

A növekedés és a testi fejlődés mérése és minősítése

- Testmagasság mérése

- Testsúly mérése
- Mellkőrfogat mérése

A percentilis görbék segítségével tájékozódhatunk

- az alultápláltságról
- a testsúly mértékéről
- a növekedés megtorpanásáról, tartós elmaradásáról
- az igen gyors növekedésről

A vérnyomás mérése

- a magas vérnyomás gyanújelei: fejfájás, szédülés, orrvérzés

A mozgásszervek vizsgálata

- Testtartási hibák
- Gerincferdülés
- Lúdtalp
- Mellkasdeformitások

A látás vizsgálata

- Folyamatos: az iskolába lépést megelőzően
10-11 éves korban színvizsgálat pályaválasztást megelőzően

A hallás vizsgálata: 5-6 éves korban, 13 éves korban

Zajártalom

Pajzsmirigy vizsgálata

A nemi fejlettség vizsgálata

Az iskolás gyermekek mozgás-, pszichés, mentális és szociális fejlődésének vizsgálata

Fogászati szűrővizsgálatok

Táplálkozás és szájhigiénia

Az egészségfejlesztő és a higiéniai szokások kialakítása, prevenciós módszerek

A testnevelési óra keretében:

- A tanórai testnevelés élettani terhelésének és pozitív emocionális hatásainak összehangolása. Jó hangulatú órák vezetése.
- A keringési és légzési rendszer fejlesztése érdekében tartós, folyamatos közepes iramú futás alkalmazása minden órán.
- Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minden testnevelési órán.
- A tanulók optimális testsúly - testmagasság arányának megállapítása hazai standard értékek alapján.
- A reggeli torna gyakorlatainak megtanítása és rendszeres alkalmazásának szorgalmazása.
- Motoros próbák, felmérések elvégzése ősszel és tavasszal. A próbák beépítése a testnevelési órák anyagába.
- A testnevelési órák higiénijának biztosítása (A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos!).
- Testnevelési órák utáni tisztálkodás feltételeinek biztosítása.
- Az egyéni higiéné, elsősorban a tisztaság figyelemmel kísérése, a szükséges korrekciók tapintatos elvégztetése, higiénés szokások kialakítása.
- A tanulók érdemjegyének megállapítása egyéni képességeiknek és fejlődésüknek megfelelően.

A tanórához kapcsolódó nevelés keretében:

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés kialakítása.
- A tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének felmérése. (Mít, mennyit és mikor eszik, iszik?)
- Az étkezés előtti kézmosásnak mint egészségvédő hatásnak a megértetése és szigorú szokássá alakítása.
- Egészséges táplálkozásra nevelés.

- Fogmosási szokások felmérése. Tájékoztatás a megfelelő módszerek és eszközök használatáról.
- A tanulók alvási, pihenési lehetőségeinek felmérése (lefekvési időpont, alvási időtartam), javaslat a helyes szokásrend kialakítására.
- A tanuló otthoni tanulási körülményeinek a megismerése (íróasztal, lámpa, természetes világítás, szobahőmérséklet), javaslat a helyes szokásrend kialakítására.
- A függőségek kialakulásának megelőzésére irányuló nevelői példamutatás és meggyőző nevelői módszerek, hatások alkalmazása.
- Az iskolai testnevelés és sport környezete (tornaterem, öltöző, sportudvar, WC) higiénés állapotának folyamatos ellenőrzése, javítása.
- Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése.

A tanórán kívüli szabadidő keretében:

- Tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése. (Házi versenyek, szakosztályi edzések stb.).
- A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése és szokássá válásának elősegítése.
- Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése.
- A mindennapos egészségfejlesztő foglalkozás anyagának, módszereinek kidolgozása és ajánlása (WHO ajánlás). Az életmódspportok népszerűsítése.
- A lelki egészségmegőrzés érdekében kapcsolattartás és jelzés az Alapszolgáltatási Központnak.
- Az iskola által szervezett tanórán kívüli programok (Egészségnap, sítábor, erdei iskola, kerékpártúra, osztálykirándulások stb.)

IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

1. Tanulói közösségfejlesztés feladatai:

Az iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

1. tanórák:

- szaktárgyi órák
- osztályfőnöki órák

2. tanórán kívüli foglalkozások:

- napközi, iskolaotthon
- kirándulás, séta, táborok
- szakkörök, tömegsport, diáksport

3. diákönkormányzati munka (diákok által szervezett tevékenységek, programok,

pl. farsang, bolhapiac, disco, papírgyűjtés, stb)

4. szabadidős tevékenységek (pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, stb.).

Mind a négy terület sajátos foglalkozási formát követel, mások az egyes területek feladatai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (a tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,

- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is figyelembe kell venniük mindennapi munkájuk során, mivel

- megjelenésükkel,
- viselkedésükkel,
- beszédstílusukkal,
- társas kapcsolataikkal mintaadó értékként jelennek meg a tanulóink előtt.

Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve fogalmazta meg, egyes pontjait kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

1. Ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
2. Ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
3. Sajátítsa el azokat az ismerteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
4. Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.

5. Valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
6. Legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását.
7. Váljon érzékennyé környezete állapota iránt.
8. Kapcsolódjon be a közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
9. Életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.
10. Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
11. Legyen képes az új audiovizuális környezetet (film, videó, DVD, multimédiás számítástechnikai eszközök) megérteni és azt szelektíven használni.
12. Tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni.
13. Legyen elképzelése a tekintetben, hogy majd az önálló, felnőtt életében alkalmassá váljon életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
14. Tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos tanári feladatok:

A tananyag elsajátítása:

- segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvésre a különböző tanulási munkaformák során,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,

- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- ennek során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősítését,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- a személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- kapjon átfogó képet a munka világáról,
- az alkalmazott munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

1. A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus „irányításával” (segítségével) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

2. A diákönkormányzat tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységeihez szervezetségre van szükség. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

3. A diákönkormányzati munka feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sérítik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- kialakítani egy demokratikus, egy tényleges diákönkormányzatot, ahol a tanulók elsajátíthatják a demokrácia alapjait, megtanulhatják, hogy nem mindig az egyéni érdek a döntő, hanem a közösségi érdek,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek szervezése mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

1. A szabadidős tevékenységek olyan foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat a tanulók életének más területeire is.

2. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

3. A szabadidős tevékenység feladatai:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,

- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása az együttműködés megalapozása,
- a tevékenységformákat hasssa át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés,
- az egyes tevékenységformák tematikájának kidolgozását határozza meg az elsajátítandó ismeretek készségi szintjévé alakítása mellett az életkor- és az egyedi személyiséghez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód,
- a tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön,
- olyan erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amely során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására

2. Együttműködés a szülőkkel

1. A szülőket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan szóban (telefonon vagy személyesen), illetve írásban (üzenőfüzetben, elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,

- Az osztályfőnökök folyamatosan, és az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- A szülői értekezlet feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
- A pedagógus fogadóórája heti egy óra. Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, digitális eszközhasználat, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).
- Nyílt nap (félévente 1 alkalommal felső, 1 alkalommal alsó tagozaton).
Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
- Írásbeli tájékoztató feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok, időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

- A szülők kérdéseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az intézményi tanáccsal.
- A családlátogatás feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Veszélyeztettség vagy hátrányos szociális helyzet miatt az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együtt végez családlátogatást.
- Az Intézményi tanáccsal és a Szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás eljárási rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
- A szülők segítő tevékenysége, közreműködése az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában: egy nap az iskoláért, fordított nap, Fonyód vetélkedő, Pályaorientációs nap, farsang, koszorúcska, egészségnap, sportnap, papírgyűjtés.

3. Az iskola külső kapcsolatai

Célunk:

- A határon túli kapcsolataink terén más népek kultúrájának megismerése, elfogadása, emberi és társadalmi értékeik tiszteletben tartása.
- A szűkebb környezet bevonása a tanulók praktikus ismereteinek bővítését, a tájékozódást és tájékozottságot, a praktikus tudás bővítését szolgálja. Fontos, hogy minél szélesebb közösség keretein belül tanulja és gyakorolja a toleranciát, fejlődjön kommunikációs képessége, viselkedése az iskolán kívül is.

Iskolai kapcsolatok:

- Gazdasági, pedagógiai és ifjúságvédelmi kapcsolat: Siófoki Tankerületi Központ, Fonyód Város Önkormányzata, Alapszolgáltatási Központ, sportegyesületek, egészségügyi szolgálat
- Kulturális és programszervezői kapcsolat: Fonyódi Kulturális Központ, Nők a Balatonért Egyesület, Fonyódi Betyárok Néptánc Egyesület, I. Gyeremekhuszár-és Tüzérbandérium

- Pedagógiai kapcsolat: Siófoki Tankerületi Központ, Oktatási Hivatal, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola, a térség általános iskolái, középiskolák, egyházak, főiskolák, egyetemek, Oktatási Hivatal, Pedagógiai Szakszolgálat
- Külföldi kapcsolatok: testvérvárosi iskolák: Borszék, Leipheim, Mettet, Érsekújvár, Krotoszin

V. A PEDAGÓGUS FELADATAI

1. A neveléssel összefüggő feladatok

- Tudjon azonosulni a pedagógiai program alapelveivel.
- Ismerje és törekedjen az iskola általános és speciális pedagógiai céljainak elérésére.
- A megfogalmazott feladatokat igyekezzon megvalósítani a nevelés- oktatás különböző színterein, a pedagógiai helyzetek kínálta tevékenységi formákkal.
- Ismerje a módszerek, eszközök, eljárások hatásrendszerét. A napi nevelő munkájában minél sokrétűbben alkalmazza.
- Viselkedésével, személyes példamutatással pozitív irányba befolyásolja a nevelési folyamatokat.
- Toleráns, elfogadó, befogadó légkört teremtsen kollégáival a tantestületben és a tanulókkal az osztályközösségben.

2. Az oktatással összefüggő feladatok

- Ismerje a módszerek, eszközök, eljárások hatásrendszerét. A napi oktató munkájában minél sokrétűbben alkalmazza.
- Ismerje és alkalmazza az értékelési módszereket. Munkáját a személyes és szakmai igényesség motiválja.
- "Digitális környezet a köznevelésben" projektben (EFOP 3.2.3-17-2017-00005) való részvétellel digitálisan korszerűsített intézmény lett, a tanórák egy része digitális pedagógiai módszertannal kerül megtartásra.

1. sz. mellékletben

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- A megismerési vágy fejlesztése.
- Az érdeklődés ébrentartása, fejlesztése.
- Felfedezési vágy fejlesztése.
- A játékszeretet és alkotásvágy fejlesztése.

- A tanulási sikervágy és kudarcfélelem optimalizálása.
- Az elismerés iránti vágy fokozása.
- A kötődés mint tanulási motívum kialakítása.
- A tanulási kötelességtudat fejlesztése.
- A tanulási igényszint csiszolása.
- A tanuló tanulási ambícióinak formálása.
- A továbbtanulási szándék ébrentartása, reálissá formálása.
- Törekvés az önfejlesztési igény kimunkálására.

A tanítási órákra való felkészülés

- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, digitális tananyagok, szemléltetőeszközök készítése, megvalósítandó munkadarabok prototípusának elkészítése, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, egyénre szabott, differenciált tanulás szervezése, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése.

3. Az iskolai élettel kapcsolatos feladatok

- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- fogadóórák megtartása,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,

4. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.

- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

5. Adminisztrációs feladatok

Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.

- Tanulók értékelésének dokumentálása:
 - A szóbeli feleletek zöld színnel, a kisdolgozatok osztályzatai piros színnel kerülnek az értékelő naplóba, a nagydolgozatoké vastagon szedett pirossal, az órai munka fekete, a gyakorlati feladat kék színnel.
 - A szülői ház felé a jelzés feltétele minden jegy esetében az elektronikus naplóba történő beírás. Mindegyik esetben visszajelzést kapunk a munkánk eredményéről, ha a visszajelzés negatív, újból el kell magyarázni azt a tananyagrészt, ami nem megy.
 - A félévi jegyeket a elektronikus naplóban dokumentáljuk.
 - Az év végi osztályzatok, az elektronikus naplóban, a bizonyítványban, valamint a törzskönyvben kerülnek dokumentálásra.
 - Az írásbeli kisdolgozatokat a tanulók az értékelés után visszakapják, a nagydolgozatokat egy évig megőrizzük.
 - A nagydolgozatok javítása közösen, a típushibák, alapfogalmak megbeszélésével történik.
 - A dolgozat értékeléséről a tanuló úgy értesülhet, hogy kijavított dolgozatát megnézi, ha nem ért valamit, kérdezhet.
 - A dolgozat értékeléséről a szülő az elektronikus ellenőrző útján értesül, a kisdolgozatok kijavítását otthon ellenőrizheti, a nagydolgozat javítását megnézheti az iskolában a szaktanár fogadóóráján.

VI. A TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG RENDJE

Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- a.) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- b.) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló
- c.) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

A sajátos nevelési igényű tanulók: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényű tanulók foglalkoztatása iskolánkban teljes integráció keretében történik.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a) a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság, sajátos nevelési igény által okozott részleges vagy teljes körű módosulását, egyenetlenségeit;
- b) az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, egyenetlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő, fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A tanulás-tanítás folyamatában kiemelt figyelmet követel, valamint a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent

a tanulási zavarral küzdő, ugyanakkor bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, ami a pályorientáció folyamatára is hatással van.

A tanulók fejlesztésében törekszünk

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;
- a fejlődési dinamika nyomon követésére.

A tanulás-tanítás folyamatában kiemelt jelentőségűnek tartjuk

- a tananyag adaptálását;
- a tanulásmódszertani elemek beemelését;
- a változatos tanulásszervezési módok, differenciált oktatásszervezés, projektmunka biztosítását;
- a tanuló szükségleteihez illesztett tanulási stratégiák megválasztását, a személyre szabott, tanulóközpontú tanulást;
- az értékelési eljárások megválasztását, a fejlesztő értékelés szükségességét;
- a társas beilleszkedés, a szociális kompetenciák fejlődésének kiemelt támogatását az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába tartozó mindegyik tanulónál, ami lényeges elvi kiindulópontja a gyakorlati munkánknak;
- az egyéni tanulási utak megismerésének szükségességét, az adekvát pedagógiai támogatás tervezésének céljából;
- a kronológiai életkorból adódó sajátosságok kiemelt figyelembevételét;
- az olvasást, írást, számolást megalapozó bázisfunkciók, különösen a nyelvi képességek fejlesztését;
- a környezet illesztését a gyermek szükségleteihez;
- érthető és követhető idő és téri struktúra kialakítását;
- az átlátható és érthető szabályok kialakítását.

További fontos tényező a tanulók támogatásában a szülők bevonódásának elősegítése, a partnerségi viszony kialakítása és a pedagógusok (tanórán a pedagógiai asszisztens), a (külső, belső) segítő szakemberek munkájának összehangolása, együttműködése.

Fontosnak tartjuk a helyes módszertan megválasztásában a tanulókat nevelő, oktató pedagógusok, a szülők és a szakszolgálatok közötti széles körű szakmai együttműködést, a tapasztalatok cseréjét, a jó gyakorlatok megosztását (kölsönös együttműködés, partneri, bizalmi kapcsolat kialakítását).

A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek **értékelése** (tanulási célok, tanulási eredmény) során:

- Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek, már a tanulási folyamat elején ismertek legyenek. Ehhez igazítjuk azokat az alkalmazott mérési és felmérési stratégiákat, amelyek az elvárás és a mért mutatók összhangja esetén a sikeres pedagógiai munka eszközei.
- A tanulási folyamat követését szolgáló felmérések, ellenőrző mérések - minden esetben - a tanulást támogató, fejlesztő-segítőértékelés és visszajelzés kíséri. Ezeknek az eszközöknek a kiegészítése a tanulói önértékeléssel, a társértékeléssel és a csoportos értékelési formákkal lehetővé teszi, hogy az értékelés a tanuló számára örömteli, élvezetes eseménnyé váljon, fejlesztve ezzel a reflektivitást és az érzelmi, szociális intelligenciát, valamint a pozitív énkép és önbecsülés fejlődését.
- A sajátos nevelési igényű kategóriába került tanuló a megyei szintű pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján indokolt esetben adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése és minősítése alól mentességben részesülhet, továbbá többlet felkészülési idő, segédeszköz-használat biztosítható számára.
- A szummatív értékelés helyett fejlesztő és diagnosztizáló mérés és fejlesztő szöveges értékelés alkalmazható.

A foglalkozások megszervezésekor figyelembe vesszük a szakértői bizottság fejlesztési területekre, az ellátó gyógypedagógus szakirányára és tanuló képességstruktúrájára, viselkedési jellemzőire vonatkozó leírását.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával, speciális szakemberek igénybevételeével folyik.

A foglalkozások tartalmát a szakértői véleményben megjelölt területeken végzett vizsgálatok és az iskolai gyógypedagógus által végzett kiegészítő vizsgálatok, esetleg a pedagógus által végzett pedagógiai vizsgálatok alapján felállított egyéni fejlesztési terv határozza meg.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro-, ill. makrotervezés) tájékoztatást kapnak az osztálymunkában részt vevő pedagógusok, szaktanárok, különös tekintettel a gyermek osztályfőnöke. Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulása időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrzésre kerül a további célkitűzések megtervezését megelőzően, melyről a pedagógusok szintén tájékoztatást kapnak. A gyógypedagógiai tanár, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt. Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza a tanuló erősségeit, nehézségeit, a vizsgálati evidenciákra támaszkodva megállapított közép- és rövid távú célokat, a hozzájuk vezető út lépéseit, a fejlesztőeszközöket és a fejlesztés helyszínét.

A habilitációs-rehabilitációs foglalkozások megvalósulhatnak osztálytermen belül és kívül, egyéni vagy kiscsoportos formában egyaránt. Az együttműködő felek legalább negyedévente közösen tekintenek rá az egyéni fejlesztési terv megvalósulására, értékelik az elért eredményeket, szükség szerint módosítják a középtávú célokat.

A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása a pedagógiai rehabilitációnak is kiemelt feladata a tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás mellett.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a tanulási/magatartási nehézség felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás biztosítása.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás;
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz;
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával;
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával, következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával, szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus/szaktanár végzi.

Esetükben kiemelten fontos:

- az egyéni bánásmód
- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- folyamatos kiscsoportos foglalkozás biztosítása
- állandó pozitív megerősítés
- fejlesztő foglalkozások biztosítása
- állandó kapcsolat a pedagógus, a fejlesztést végző pedagógus és a szülők között

A kiemelten tehetséges gyermekek számára:

- differenciált tanulótervezés
- szakkörökben való részvétel
- megyei, országos versenyeken való indulás biztosítása
- közművelődési intézmények, más iskolák által kiírt versenyeken való indulás biztosítása
- számukra az optimális, egyéni fejlődésük feltételeinek megteremtése

Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Iskolánk egyik legfontosabb feladata a tehetséges tanulók kiválasztása és támogatása képességeik kifejlesztésében. Ez bonyolult pedagógiai, pszichológiai és közoktatási probléma, melynek megoldása differenciálással történik. A differenciálás áthatja az iskola egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

1.A differenciálás megnyilvánulásai az iskolai pedagógiai programban:

1.1. elágazások beépítése a tantervi rendszerbe (pl. belső átjárhatóság)

1.2. tanulócsoporthoz, egyének kiemelése, hogy különös figyelmet fordíthassunk rájuk (pl. alsó tagozatos osztályok, versenyre felkészítő kurzusok indítása)

1.3. speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, melyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakozását (pl. tanórán kívüli blokkok, tartalmi és érdeklődési körök, önképzőkörök).

1.4. differenciálást szolgáló szervezeti formák (pl. csoportbontás, szakkörök, tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek)

1.5. differenciálást szolgáló tartalmak

1.6. differenciálást segítő eszközök biztosítása (pl. oktatáscsomagok, számítógépes programok, multimédia, interaktív tábla)

2. Iskolánkban az idegen nyelvekből osztálybontással csoportokat alakítunk ki a tanulók képességei és igényeik alapján. A csoportok kialakítása a jelentkezők számának figyelembevétel történik (10 fő/ csoport) és indításuk fenntartói jóváhagyás után történik. Amennyiben az azonos nyelvet választott tanulók száma alacsony, azon idegennyelvet tanulják a jelentkezők, melyet a többség választott. A technika és testnevelés tárgya oktatása nemek szerinti csoportbontásban történik.

3. Tehetséges tanulóink igényeik szerint választhatnak a tudományos, a művészeti, a technikai és a sportszakkörökből. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

4. A szaktárgyi, sport, művészeti stb. versenyek és vetélkedők (pl. Fonyód vetélkedő, számháború, futóverseny a Kossuth erdőben, mesemondó- és szavalóversenyek, gyermekrajzverseny, városi műsorok rendezése), melyeket iskolánkban és a városban évente, rendszeresen szervezünk, a tehetséges tanulóink továbbfejlődését segítik. A legtehetségesebb, legeredményesebb tanulóinkat az iskolánkon kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Azokat a versenyeket célozzuk meg aktuálisan, melyek iskolánk kiemelkedő képességű diákjainak leginkább megfelelnek. Ehhez fenntartónk teljes anyagi finanszírozást biztosít.

Az iskola határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket az érkező felhívás alapján, amelyeken indítja a tanulókat.

Ilyen versenyek:

Kémia	Hevesy György
	Curie emléktárgy
Magyar	József Attila szavalóverseny
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
	Kazinczy szép beszéd verseny
	Gamás-nyelvhelyességi verseny
	Sávolgyi helyesírási páros verseny

Alsós	Nyelvhelyességi
	Szépírá
	Vers- és prózamondó
	Országos mezei futó
	Fodor András rajz- és szépíró
	Országos atlétika
Matematika	Bólyai János
	Varga Tamás
	Kalmár László
	Zrínyi Ilona
	Alapműveleti
Fizika	Öveges József
Földrajz	Teleki Pál
Természetismeret	Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny
Biológia	Hermann Ottó
Biológia	Országos Elsősegély-ismereti Verseny
Történelem	Országos történelem tanulmányi verseny
	Dr. Gál József megyei honismereti verseny
	Szent László és kora műveltségi vetélkedő
	Történelem csapatverseny- Somogyvár
	Honismereti verseny- Marcali
Német	Kommunikációs verseny 7-8,
	Szövegértés 5-6.
Technika	Felső technika verseny
Angol	Szövegértés
	Komplex nyelvi
Ének	Népdaléneklési verseny
Könyvtár	Bod Péter könyvtárhasználati verseny
Sport	Diákolimpiai versenyek
	Unihoki
	Atlétika, Futball, Futsal,
	Triatlon, Duatlon, Úszás
	Meghirdetett sportprogramok (Pl. Bozsik program)
Egyéb	Közlekedési verseny

	DUE média verseny
	SNI szépíró
	K&H Bank által hirdetett „Ez kész-pénz” verseny

A felsorolás nem teljeskörű, tekintettel arra, hogy a versenyek elnevezése változhat, illetve versenyek megszűnhetnek és újabbak léphetnek helyükbe.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A Köznevelési törvény alapján a tanítási órák megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is. A csoportbontások, egyéb foglalkozások szervezése a lehetőségeink optimális kihasználása.

A csoportbontás célja a kisebb létszám mellett a tanulók differenciált fejlesztése, a tananyag strukturáltabb átadása.

Az egyéb foglalkozások az egyéni érdeklődésnek megfelelő ismereteket biztosítják, valamint lehetőséget adnak a tanulók differenciált egyéni fejlesztéséhez is az adott órakeretek felhasználásával.

VII. A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE

A Diákönkormányzat a tanulók önszervező közössége, melyben a tanulók a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal együtt szervezik az iskola tanulóit. A Diákönkormányzat javaslatokat tehet minden, a diákokat érintő kérdésben. Fontos szerepe van a diákok felelősségtudatának kialakításában, a közösen végzett munka, a közösséghez való tartozás erősítésében.

Feladatai:

- érdekvédelem - részt vesz a fegyelmi ügyekben
- részt vesz az iskolai élet szabályainak kialakításában (Házirend, SZMSZ, stb.)
- programszervezés - színházi, délutáni rendezvények, a szabadidő, a közösségi idő tartalmas eltöltése
- gazdálkodás a papírgyűjtés, a farsang bevételeiből programszervezés, eszközök vásárlása a diákok számára
- kapcsolattartás - az iskola vezetésével
- pedagógusokkal
- diákokkal (osztályok, csoportok közötti kapcsolatok erősítése)
- mindenkivel, aki az iskolai életben közvetlenül érintett (pl. szülők)

A Diákönkormányzat demokratikus úton megválasztja tisztségviselőit, szervezeteit, dönt saját működéséről. Dönt egy tanítás nélküli munkanap programjának tanrendjéről. Diákközsgyűlést hív össze minden tanévben egy alkalommal, melynek időpontját a Diákönkormányzat határozza meg.

VIII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

1. A szülő:

A szülőkkel való kapcsolattartáshoz az alábbiakkal járulunk hozzá:

- Szülői értekezletek
- Nyílt nap/félévente 1 alkalommal felső, 1 alkalommal alsó tagozaton.
- Fogadóóra
- Szülői munkaközösség
- Írásbeli tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról
- Pályaválasztási tanácsadás
- Iskolai honlap
- Szülők fóruma
- Elektronikus napló

A szülők segítő tevékenysége, közreműködése:

- Szülők bálja
- Papírgyűjtés
- Egy nap az iskoláért
- Farsang
- Koszorúcska
- Egészségnap
- Sportnap
- Iskolai diákönkormányzati rendezvények
- Pályaorientációs nap

2. A tanuló:

- Tanóra
- Osztályfőnöki óra
- Közösségi programok
- Egyéni beszélgetések

- Diákönkormányzat
- Iskolai ünnepélyek
- Osztálykirándulások
- Táborok
- Iskolai hirdetőtábla
- Fordított nap

3. A pedagógus:

- Értekezletek
- Megbeszélések
- Munkaközösségi foglalkozások
- Tagozati értekezletek

4. Iskolai partneri kapcsolatok:

- Fenntartó
- Oktatási Hivatal
- Fonyód város önkormányzata
- Szülők
- Külkapcsolatok, testvérvárosok
- Alapítványok
- Civil szervezetek
- Egyházak
- Egyesületek
- Környező iskolák
- Óvoda
- Művészeti iskola
- Középiskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Alapszolgáltatási Központ
- Egészségügyi szervek
- Rendőrség
- Tűzoltóság

- Katasztrófavédelem
- Közművelődési intézmények:
 - Fonyódi Kulturális Intézmények
 - Múzeum
 - Színházak
- Tankönyvkiadók

IX. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

Vizsgaszabályzat

A tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása:

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

- Általános elv szerint írásbeli és kiegészítésül szóbeli vizsga.
- Kivételt képező tantárgyak:
 - Digitális kultúra: írásbeli + gyakorlati vizsga
 - Ének-zene: írásbeli + szóbeli + gyakorlati vizsga
 - Informatika: írásbeli + gyakorlati vizsga
 - Rajz: gyakorlati vizsga
 - Testnevelés: írásbeli + gyakorlati vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni
- A pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Ha a tanuló olyan iskolából érkezett, ahol a mi iskolánktól eltérő tantárgyi rendszerben történt az oktató-nevelő munka, a gyermek számára egy félév beilleszkedési időszakot biztosítunk, melyben az esetlegesen hiányzó ismereteit pedagógus segítségével pótolhatja. A tanév végén osztályozó vizsgát tehet adott tantárgyból, tantárgyakból anélkül, hogy ez pótvizsgának számítsa.

Általános szabályok:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- és pótlóvizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vizsgarészből állhat az iskola pedagógiai programja alapján.

Osztályozóvizsga

Az intézmény osztályozóvizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az egyéni munkarendre vonatkozó engedély alapján a tanuló a tanórák látogatása alól felmentést kapott, ezért a hatályos jogszabályok szerint minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie főszabály szerint félévkor és tanév végén.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott - kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsga szervezhető.

A tanulmányok alatti vizsgán lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótlóvizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

X. A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Tankötelezettség

A törvényben meghatározottak szerint minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

A felvételi eljárás helyi szabályai

1. Iskolánk beiratkozási körzete Fonyód város közigazgatási területe.
2. Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és
 - a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
3. A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és
 - a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
4. Az iskolába való felvételtől minden esetben az igazgató dönt.

A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tankötelezettség iskolába járással vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére egyéni haladási renddel teljesíthető.

Átvétel más iskolából

A tanuló átvételéről az igazgató dönt. Döntésének meghozatalában figyelembe veheti a leendő osztályfőnök véleményét, a hivatalos iratokban, (naplóban, bizonyítványban) szereplő érdemjegyeket. Tájékozódhat arról, hogy a tanuló rendelkezik-e igazolatlan órákkal.

Abban az esetben, ha az iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyat (tantárgycsoportot), illetve kötelezően előírt tananyagot a megelőző időben nem, vagy csak részlegesen tanulta a beiratkozni szándékozó diák, képességeiről, tudásáról szintmérő vizsgát kell tennie.

A vizsga eredményétől függően a tanuló a tanulmányait

- a megfelelő évfolyamon folytathatja,
- alacsonyabb évfolyamon folytathatja,
- különbözeti vizsgát köteles tenni az előírt határidőn belül, s annak eredményétől függően a megkezdett, illetve alacsonyabb évfolyamon folytathatja tanulmányait.

XI. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, természetismeret, biológia, technika és testnevelés óra) és délutáni foglalkozásokon valósul meg.

A, Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az egyén kötelessége - a tőle elvárható módon - segítséget nyújtani és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, vagy arról tudomást szerez.

Az elsősegélynyújtás gyermekkorban történő oktatása a későbbi elfogadható tudás alapja lehet.

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki a szakellátás megkezdése előtt végez, baleset vagy hirtelen egészségkárosodás közvetlen körülményeinek elhárítása és az állapot további romlásának feltartóztatása érdekében.

Az elsősegélynyújtás célja, hogy a beteg állapotának további romlását megakadályozzuk, az esetleges életveszélyt elhárítsuk, és próbáljuk megnyugtatni a beteget.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának célja az, hogy tanulóink az életkori sajátosságaikhoz mérten tisztában legyenek az alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretekkel és azokat szükség esetén a gyakorlatban is alkalmazzák.

Ahhoz, hogy másokon segíteni tudjanak, bizonyos ismeretek elsajátítására van szükség. Mindenki megszerzett tudásához mérten segítsen, a nála nagyobb tudással rendelkezők utasításait végezze el. Nagyon fontos, hogy fellépésük során viselkedjenek nyugodtan, határozottan, megnyugtatóan. Az egyik legfontosabb szempont a gyorsaság.

B, Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a, 5. osztályban természetismeret-órákon.
- b, 8. osztályban biológiaórákon.
- c, Osztályfőnöki órákon
- d, Az iskolai egészségnapon a fonyódi mentőszolgálat mentősei gyakorlati bemutatót tartanak.
- e, Az iskolai egészségnapon és osztályfőnöki órákon a védőnő prevenció felvilágosítást tart.

Helyi Tanterv

I. Választott kerettanterv

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet szerint:

Az 1. melléklet tartalmazza az általános iskola 1-4. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

A 2. melléklet tartalmazza az általános iskola 5-8. évfolyama számára kiadott kerettantervet.

II. Kerettanterven felüli tanórai foglalkozások

1. Kötelező

Idegennyelv oktatása az 1-3. évfolyamon (a fakultatív foglalkozások indítására a mindenkori éves igények, és a fenntartóval történő egyeztetésnek megfelelően kerül sor).

Fejlesztő foglalkozások

2. Nem kötelező

Idegen nyelv, második idegennyelv (a foglalkozások indítására a mindenkori éves igények, és a fenntartóval történő egyeztetésnek megfelelően kerül sor)

Informatika fakultáció

Tantárgyi szakkörök

Középiskolai előkészítő

Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások

Tömegsport és sportköri foglalkozások

Művészeti körök

Énekkar

Tanulószoba, napközi

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Kivezetés éve	2020	2021	2022	2023
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek	2	2	2	2+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Bevezetésre kerülő óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Bevezetés éve	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelv				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Kötelező tantárgyak és óraszámok 5–8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Kivétel éve	2020	2021	2022	2023
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2+1	2+1		
Biológia-egészségtan			2	1+0,75
Fizika			2	1+0,75
Kémia			1+0,5	2
Földrajz			1+0,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Informatika	<i>Fakt.</i>	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	+0,5
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Bevezetésre kerülő óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Bevezetés éve	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika	1	1	1	1
Természettudomány	2+1	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret		1		
Dráma és színház			tematikus hetek	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

III. A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Az iskolai tankönyvellátás rendje, szabályai

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola vezetője a felelős.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezésére az intézményvezető tankönyvfelelőst választ.

A feladatok elvégzésére a tankerület vezetője ad megbízást.

A megbízásnak tartalmaznia kell:

- a tankönyvfelelős adatait
- a szükséges határidőket
- a tankönyvrendelés elkészítésének módját, határidejét
- a tankönyvterjesztés módját, helyét, idejét
- a tankönyvfelelős díjazásának módját és mértékét

Az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét az intézményvezetőnek kell meghatároznia, minden év szeptember 30-ig. Ezt közzé kell tennie, hogy a szülők és a tanulók megismerhessék.

A tankönyvrendelés szabályai

A köznevelésért felelős államtitkár minden év márciusában meghatározza a következő tanév rendjét, a tankönyvellátás menetrendjét. Határozatában szabályozza, kik részesülnek ingyenes tankönyvellátásban.

A szakmai munkaközösségek április 30-ig az iskola helyi tantervének előírásai alapján választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

Az iskolai oktatásban csak olyan tankönyv, munkafüzet, valamint könyvhöz kapcsolódó kiadvány használható, amely szerepel a hivatalos tankönyvjegyzéken.

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

A tankönyv mindenképpen:

- igazodjon a tanterv tartalmához, célkitűzéseihez
- adataiban legyen pontos, következtetéseiben logikus
- törekedjen a tömörségre; tartalmilag legyen igényes
- stílusa legyen magyaros, érthető, pontos fogalmazású
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- ne csak ismereteket közvetítsen, de fejlessze a képességeket és készségeket is, neveljen gondolkodásra
- legyen sokoldalúan használható: az átlagos képességű tanuló sikeresen használhassa, de a kiváló képességűt is inspirálja újabb feladatok megoldására
- a hozzá tartozó munkafüzet vagy munkatankönyv ne mechanikusan megoldható, hanem gondolkodtató feladatokat tartalmazzon
- szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez
- lehetőleg egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen
- legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető

Az elkészült tankönyvlistákat a tankönyvellátásért felelős intézményvezető helyettes és a tankerület vezetője hagyja jóvá.

Az iskolában használandó tankönyveket az önkormányzat hozzájárulásával kiegészítheti.

A tankönyvlisták módosítására június 30-ig van lehetőség.

Az iskola által használatba adott tankönyveket és egyéb kiadványokat (pl. atlasz, szöveggyűjtemény) a munkafüzetek kivételével a könyvtár állományába veszi, az erre a célra elkülönített állományrészben elkülönítetten kezeli.

A tanulók az ingyenesen, használatra kapott tartós tankönyvek épségére kötelesek vigyázni, azokat nem rongálhatják meg és nem firkálhatják össze. Ezeket a tankönyveket és egyéb segédleteket kötelesek a tanév végén, legkésőbb június 15-ig az iskolának visszaszolgáltatni.

A tanév végén szankció alá esnek azok a tanulók, akik a megadott határidőre a részükre kiadott térítésmentes tankönyveket nem szolgáltatják vissza használható állapotban. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege

megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

Kivételt képeznek az első és második osztályosok, akiknek a jelen szabályozás szerint semmilyen tankönyvet nem kell az iskolának visszaadniuk.

IV. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása.

Tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakítása.

2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat:

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot megalapozó képességek, készségek fejlesztésével; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- Fontos a motiváció, a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakítása a fejlesztő értékeléssel és az önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban és a csoportban

Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása.

4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaelőreorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

V. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSA

Mindennapos testnevelés

A napjainkban zajló gazdasági és társadalmi átalakulás gondjai között kiemelten szerepel a lakosság romló egészségügyi állapota. Drasztikusan növekszik az indokolatlanul korai halálozások száma – elsősorban az egészségre káros szokások elterjedésével, az egészséget nagyban károsító életmóddal. Egyértelműen kimutatható, hogy a fiatalkori mozgásszegény életvitel, inaktivitás és egészségtelen táplálkozás szorosan összefügg mindezzel.

Felmérések igazolják, hogy a magyar gyermekek egészségi állapota meglehetősen kedvezőtlen és aggasztó, hiányzik az egészséges életmód kialakításához szükséges készségek elsajátításának feltételrendszere. Nem véletlen, hogy a tanköteles gyermekek közel 50-60 %-a tartásgyenge, vagy már valamilyen testi deformitás szenvedő alanya. A gondokat tovább fokozza az a tény is, hogy mostanra már minden harmadik diák átlagosan 10 %-nyi túlsúllyal rendelkezik. Nagyon magas a felmentett, a könnyített s a gyógytestnevelésre szoruló tanulók száma is. Legveszélyesebb a betegség kialakulása szempontjából a kisiskoláskor és a serdülőkor. Óvodás és iskolás korban még remény van arra, hogy a gyerekekben kialakítható a rendszeres testmozgás igénye, továbbá megalapozhatók a helyes táplálkozási szokások, rögzíthetők az egészséges életvitel alapelemei. Mindezt az iskola egészségnevelési programja célul tűzte ki a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését a testmozgás különböző eszközeivel, lehetőségeivel.

A mindennapos testnevelés céljai:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének legáltalánosabb alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, be-

csületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.

- Megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival.

Egészségügyi és pedagógiai szempontok:

A fenti célok elérése érdekében a következő sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell érvényesülniük, megjelenniük a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon:

- Minden tanuló minden tanítási napon részt vesz a testmozgásprogramban.
- Minden testnevelési órán és sportfoglalkozáson figyelünk a keringési és légzőrendszer megfelelő terhelésére.
- Minden testnevelési órán, foglalkozáson van gimnasztika, valamint a helyes testtartást szolgáló gyakorlatsor, légzőtorna.
- A testnevelési tananyag egészében betartandóak a gerinc- és ízületvédelmi szabályok.
- Fontos feladat a tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése. A NETFIT mérést minden tanévben elvégezzük.
- Fontosnak tartjuk, hogy minden testnevelési óra, sportfoglalkozás örömet, sikerélményt jelentsen az eltérő adottságú tanulóknak is.
- Alapvető, hogy érvényesüljenek a sport személyiségfejlesztő hatásai.
- Fontos, hogy minden foglalkozáson szerepeljenek életmódsportok, amelyeket egy életen át lehet folytatni.
- Figyelünk arra, hogy a program népi játékokat is tartalmazzon – így a hagyományörzés is szerepet kap.

A mindennapos testnevelés megvalósítása intézményünkben:

A 2012/2013-as tanévtől került bevezetésre a mindennapos testnevelés az 1. és 5. évfolyamon, és felmenő rendszerben került megvalósításra a törvényben előírtak szerint.

VI. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 30-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a szülők aláírásával. A foglalkozások indítására az igénylők számától függően, a fenntartóval történő egyeztetésnek megfelelően kerül sor.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétele esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helye és időtartama rögzítésre kerül az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

A foglalkozásokra a pedagógusok végzettségük, érdeklődési körük és vállalásaik alapján kerülnek kiválasztásra.

Szervezeti formák:

- napközi otthon, tanulószoba
- szakkör
- énekkar
- sportkörök
- korrepetálás
- tanulmányi verseny
- kulturális verseny
- sportverseny – diáknapi
- középiskolai előkészítő

A napközis és a tanulószobai foglalkozások

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. A jelentkezést szülői aláírással írásban kell jelezni.

a) A napközis foglalkozások rendje:

Napközi otthon az 1-8. évfolyamon működhet. Az utolsó tanítási óra végétől kezdődik és 16:30 óráig tart.

Tanítás nélküli munkanapokon a napközis csoportok összevonhatók

b) A tanulószobai foglalkozások rendje:

Tanulószoba szervezése az 5-8. évfolyamon történik, szorgalmi idő alatt működik, tanítási idő alatt 14-16 óráig az erre a célra kijelölt tantermekben. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A szakkörbe jelentkezés önkéntes, azonban a jelentkezés után a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja. Az iskola természettudományi, társadalomtudományi, művészeti, technikai és sport szakköröket hirdet. A tanulók és a szülők új szakkörök szervezését is kezdeményezhetik. A jelentkezési határidő: szeptember 15. A szakkörök szorgalmi időszakban kerülnek megtartásra. A foglalkozások időtartama heti 1-2 óra. Indokolt esetben a foglalkozásokat tömbösíteni is lehet. A szakkörök térítéses igénybevételéről az igazgató dönt.

Énekkar

Az énekkar célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepek és rendezvények zenei programját, ezért működésének minden költségét az iskola viseli. Az énekkar külső fellépéseit az igazgató engedélyezi.

Az énekkar szorgalmi időszak alatt az órarendben rögzített időszakban, heti rendszerességgel működik. Az énekkarosokat az énektanár választja ki jelentkezés után. A jelentkezés egész évre szól.

Dráma és színház

Az időszakos foglalkozás tartalmazza színházi előadás(ok) előkészítését, megtekintését, és feldolgozását, megbeszélését. Része iskolai, és városi ünnepélyekre való felkészülés és annak bemutatását. Feladat ünnepi műsor színpadra vitele, az ének, a tánc, a jelmez, díszlet és a smink megtervezése, és elkészítése, illetve megjelenítése. A tanárok különösen a mozgás kidolgozásában és az artikulált beszéd begyakoroltatásában segítenek. A foglalkozás megvalósulhat osztály, évfolyam vagy osztályok, évfolyamok közötti együttműködés kereteiben is.

Sportkörök, a mindennapi testedzés formái

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésre, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a testnevelő tanárok:

Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinknak a különböző sportági (atlétika, kosárlabda, kézilabda, labdarúgás, floorball, torna) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre.

A sportkör szakköreit és a tömegsportot a testnevelők vezetik. A tanulók jelentkezése önkéntes. A felvétel után a szakkörökön a részvétel kötelező, a tömegsporton önkéntes. A sportkörök munkájához a feltételeket az iskola biztosítja.

Az iskolai diáksportkör munkáját az iskola igazgatója által megbízott testnevelő tanár segíti.

Az iskolai diáksportkör foglalkozásait tanévenként az iskolai diáksportköri munkatervben kell megtervezni, és az ott meghatározott sportágakban felnőtt vezető irányításával kell megszervezni.

A délutáni tömegsport-foglalkozásokra az iskola az őszi és a tavaszi időszakban a két sportpályát, a tornatermet és a kondicionáló termet, a téli időszakban a tornatermet és a kondicionáló termet biztosítja, ahol a testnevelő tanár felügyelete mellett a délutáni foglalkozási rend szerint a testedzés a tanulók számára biztosított. A tömegsport-foglalkozások pontos idejét tanévenként határozzuk meg.

A szabidő hasznos eltöltésének egyéb szervezett formái

Könyvtár

Az iskola könyvtára a könyvtári tanórákon és minden tanítási napon nyitvatartási idejében áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. A könyvek és folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről a könyvtár használati rendje intézkedik.

A gyűjtőköri szabályzat fogalmazza meg a könyvtárállomány bővítésének szempontjait.

1. Az iskolai könyvtár működési rendje

Feladata a tanításhoz és a tanuláshoz szükséges dokumentumok gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórák és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

2. Az iskolai könyvtár tartós könyveket és tanulók által alkalmazott segédkönyveket szerez be, melyeket a tanulók számára egy-egy tanévre kikölcsönözhet.

3. A könyvtár vezetője kapcsolatot tart fenn a pedagógiai szakmai szolgálatot ellátó intézmények könyvtáraival és együttműködik a helyi közkönyvtárral.

4. A könyvtár működtetéséért a könyvtáros tanár a felelős. Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

5. A könyvtár gyűjteményének gyarapítása a nevelők és a szakmai munkaközösségek javaslata alapján a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint történik.

6. A szolgáltatásokat az iskola dolgozói és tanulói ingyenesen vehetik igénybe.

7. Szolgáltatásai:

- tájékoztatás a dokumentumokról és szolgáltatásokról
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása
- a könyvtári dokumentumok helyben történő használatának biztosítása
- internetelérés
- tájékoztatás nyújtása más könyvtárak szolgáltatásairól és dokumentumairól
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének segítése

8. A szolgáltatásokat csak az iskolai könyvtárba beiratkozott iskolai dolgozó és tanuló veheti igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A beiratkozáskor közölt adatokban történt változásokat a beiratkozott dolgozónak vagy tanulónak a könyvtáros-tanár tudomására kell hoznia.

9. Az iskolai könyvtár nyitvatartását a DÖK-kel való egyeztetés alapján a könyvtár nyitvatartási idejére vonatkozó előírások figyelembe vételével egyeztetjük.

10. A nevelőknek az iskolai könyvtárban, illetve a könyvtáros-tanár közreműködésével tervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozások várható időpontját, az igényelt szolgáltatások körét a tanév elején a tanmenetükben, munkatervükben tervezniük, a könyvtáros-tanárral egyeztetniük kell.

11. A könyvtár dokumentumait (a tartós könyvek és a tanulók által használt segédkönyvek kivételével) 3 hét időtartamra lehet kikölcsönözni. A kölcsönzési idő egy alkalommal meghosszabbítható.

12. Az alábbi dokumentumok nem kölcsönözhetők:

- kézikönyvek
- számítógépes szoftverek
- muzeális értékű dokumentumok

13. A könyvtárhasználó (kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője) a könyvtári dokumentumokban okozott gondatlan vagy szándékos károkozás esetén, illetve ha a kikölcsönzött dokumentumot az előírt határidőre nem hozza vissza, a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítés fizetésére kötelezhető.

Felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)

A korrepetálások célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.

Ha a tanuló felzárkóztatásra szorul, akkor azt megtervezni a szülőkkel közösen kell. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Az első négy évfolyam korrepetálásai órarendbe illesztett időpontban az osztályfőnök, illetve a szaktanár javaslatára történik. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással a szaktanárok javaslatára történik.

A beosztás a tantárgyfelosztás és az órarend alapján történik. A részvétel önkéntes.

Eseti tanórán kívüli foglalkozások

1. Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A szervezést a vezetőhelyettes irányítja. Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken eredményesen szereplő tanulókat az iskolaközösség megismerje.

2. Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján tanítás nélküli munkanapon vagy tanítási szünetben szervezhetők. Az osztálykirándulás tervezését írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek.

A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

A szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A tanulók tanulmányi kirándulásának költségeit az iskola nem vállalja. A tanuló szociális helyzetétől függően a kirándulás költségeihez az iskola is hozzájárulhat.

A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

3. A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

A tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvénye – az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, névjegyzékét, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

4. Kulturális intézmények iskola által szervezett látogatása

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás-, és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanuló-csoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

5. Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök stb.) egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához az igazgatóság engedélye szükséges.

6. Tanfolyamok

Az iskola tanfolyamokat indíthat a tanulók érdeklődésének és a szaktanárok vállalkozásának függvényében.

Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon való részvételért félévenként előre térítési díj kérhető.

Tanórán kívüli intézményi működési rend

1. Osztálykirándulásra, táborozásra, iskola által szervezett külföldi útra jelentkezni csak a szülő írásbeli kérelmével lehet. Visszamondás esetén az előleg visszafizetése csak a program befejezése után az eszeleges maradványból lehetséges.

2. Osztálykirándulások tartama (maximum):

1-2. évf.: 1 nap

3. évf.: 3 nap (erdei iskola)

4. évf.: 1 nap

5. évf.: 2 nap

6. évf.: 2 nap

7. évf.: 2-3 nap

8. évf.: 2-3 nap

3. Az iskola szabadtéri létesítményeinek használata a tanulók szabad idejében akkor lehetséges, ha ott szervezett program nincs, és a tanulói ügyelet megoldott.

4. A hitoktatást a területileg illetékes, bejegyzett történelmi egyházak szervezhetnek, melyen a részvétel önkéntes.

A pedagógusválasztás szabályai

A foglalkozásokat vezető pedagógust az iskola igazgatója bízza meg, figyelembe véve szakképzettségét, érdeklődési körét és vállalását.

VII. AZ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS ELVEI

A szakmai és pedagógiai-pszichológiai felkészültség, általános műveltség, folyamatos önképzés, kifogástalan erkölcsi magatartás, kulturált megjelenés, igazságosság és tapintat a diákkal szemben, ezek azok a személyi értékek, amelyek hitelesítik a nevelő pedagógiai fölérendeltségét.

Általánosságban megfogalmazott elv, hogy az értékelés legyen objektív, rendszeres, motiváló, de ne legyen ítélező jellegű.

1. A mérés, értékelés megvalósul:
 - minden elméleti és gyakorlati tárgyból a tananyag alapján év közben,
 - minden évfolyam minden osztályára vonatkoztatva év végén.
2. A mérés, értékelés célja:
 - adatszolgáltatás a nevelőtestület számára a tanítás – tanulás folyamatának pillanatnyi helyzetéről,
 - adatszolgáltatás az iskolai oktató-nevelő munka elemzéséhez,
 - visszajelzés a tanár és a tanuló (szülő) számára egyaránt,
 - visszajelzés a tanuló részére, teljesítményének viszonyítása korábbi eredményéhez,
 - a tanuló ösztönzése a teljesítmény megtartására, fokozására,
 - visszajelzés a fenntartó részére az általános iskola eredményességéről.
3. A mérés, értékelés ideje:

A tanév során folyamatos, a tanmenet alapján
4. A tantárgyi tudás értékelési módjai lehetnek:
 - szöveges értékelés
 - százalékos – diagnosztizáló értékelésnél

- ötfokú skálán történő
5. Az értékeléssel kapcsolatos elvárások:
- legyen objektív
 - legyen rendszeres
 - legyen motiváló
 - ne legyen ítélező
6. A teljesítménymérés pedagógiai folyamatban betöltött szerepe:
- tájékoztatja a pedagógust saját munkájának eredményéről,
 - tájékoztatja a tanulót arról, hogy milyen eredményt ért el a tanulásban,
 - tájékoztatja a szülőket gyermekük tudásszintjéről.
7. A számonkérés lehetőségei
- a) szóbeli:
- felelet
 - órai munka
 - csoportmunkában való részvétel
 - dramatizálás
- b) írásbeli:
- felelet
 - órai munka
 - témazáró feladatlap
 - dolgozat
 - házi feladat
 - csoportmunkában való részvétel
 - házi dolgozat
- c) IKT eszközök alkalmazásával készített feladat értékelése
- videó/fotosorozat készítése
 - prezentáció készítése
 - mobil-, vagy számítógépes alkalmazások, szoftverek használatával készített feladat
 - interaktív táblán megoldott feladat

- egyéb IKT eszköz alkalmazásával készített feladat, beszámoló
- d) projektmunka
- e) gyakorlati munka (pl. testnevelés, rajz, technika tantárgyakból)

A megszerzett jegyet az elektronikus naplóba be kell írni.

8. Az értékelés funkciói:

- diagnosztizáló: a tanulás kiinduló szintjét állapítja meg,
- fejlesztő: a tanulási folyamat cél felé haladását biztosítja,
- minősítő: a tanulás befejező szintjét tárja fel a tantervi követelmények figyelembevételével.

A diagnosztizáló értékelés: Az információszerzés érdekében végzett értékelés akkor hatásos, ha a kidolgozott feladatokat a pedagógus a tanulókkal megbeszéli, javítja, azaz fejlesztéssé alakítja át. Súlyos funkciózavart mutat, ha információszerzés érdekében végzett felmérést minősítésre használja fel. Ez általában az év eleji felméréseknél fordul elő.

A fejlesztő értékelés: Nem kaphat szerepet az osztályozás a tanulási (új ismeretek feldolgozása, alkalmazása, gyakorlása) szakaszban. Az osztályozásra csak a teljes tanulási szakasz után kerülhet sor. Értékelésre azonban, amely biztosítja a cél felé haladást, fokozott szükség van. Ebben van a fejlesztő értékelés jelentősége.

Írásbeli munka esetében igen jól használható értékelő eszköz a pontozás, mert számszerűsítve és tárgyyszerűen megragadható módon kifejezi a teljesítmények értékét. Fontos szempont, hogy nem elég az elért pontszámot közölni, hanem az elért és elérhető pontszám arányát is fel kell tüntetni.

A minősítő értékelés: a minősítő értékelésre a tananyag számonkérésekor kerül sor.

9. A minősítés és gyakorlás kapcsolata:

A gyakorlás mennyiségének és mélységének meg kell haladnia a számonkérés mennyiségét és mértékét, és csak az értékelhető, amire a tanulót felkészítették.

10. Az ellenőrzés, értékelés során alkalmazott pedagógiai módszerek:

- a) Ösztönzés: Az ösztönző eljárásokkal elérhető, hogy a jutalmazó hatások kellemes érzelmi állapotot idézzenek elő, és ez a kellemes érzelmi állapot

indítsa a tanulót a nevelő által preferált cselekvés vagy tett megismétlésére.

Az ösztönzés módszerének alapformái: az elismerés, az elmarasztalás, a büntetés és a jutalmazás, melyek megvalósulhatnak pl. osztályzattal, szóbeli minősítéssel, bírálattal, buzdítással, szóbeli és írásbeli dicsérettel, metakommunikációs eszközökkel (mimikával).

- b) Kényszerítés: lehet felszólítás, parancs, büntetés. A büntető jellegű hatások frusztrált, korlátozott, negatív érzelmi állapotot indukálnak, erős szorongást válthatnak ki a tanulók körében, ami teljesítőképségüket csökkenti, ezért csak indokolt esetben alkalmazzuk.
- c) Közömbösség: abban nyilvánul meg, hogy a nevelő nem reagál a tanulók magatartási megnyilatkozásaira, teljesítményeire, nem nyújt ösztönző – irányító hatásokat, ezért alkalmazása kerülendő.
- d) Komplex értékelés: ösztönző hatású, melyet a jogos elmarasztalás vagy büntetés eseteiben alkalmaz a nevelő, s amelyben a negatív büntetés jellegű értékelő elemek pozitív, jutalmazó vagy biztató elemekkel egészülnek ki, s a negatív értékelő elemeket instrukció, útmutatás formájában fogalmazza meg.

11. Mérések időbeli csoportosítása:

- tanév eleji,
- év közbeni
- tanév végi tantárgyi mérések.

12. A szóbeli felelet egységes értékelési szempontjai:

- ötöst (5) érdemel az a tanuló, aki saját szavaival önállóan (tanári segítség nélkül), az összefüggéseket alkalmazva számol be az adott témából.
- négystä (4) érdemel az a tanuló, aki önállóan felel, de az összefüggéseket, szabályszerűségeket kisebb tanári rávezetéssel ismeri fel.
- hármast (3) érdemel az a tanuló, aki feleletkor több segítséget igényel, a rávezető kérdésekre többnyire jó választ ad.

- kettőt (2) érdemel az a tanuló, aki csak kérdésekre válaszolva tud számot adni tudásáról. Ismeretei hiányosak.
- egyest (1) kap az a tanuló, aki a tananyagról nevelői kérdések segítségével sem tud számot adni.

13. Az írásbeli munka százalékos értékelése:

91-100%	jeles
76-90%	jó
51-75%	közepes
30-50%	elégséges

A témazáró feladatlapok a követelményrendszernek megfelelő, központilag vagy helyileg készített, egységesen értékelt feladatsorok.

14. A projektoktatás értékelési formái

- tanári értékelés (projekt folyamat, projekttermék, prezentáció értékelése)
- önértékelés
- társ/csoportértékelés

15. Az osztályzattal történő értékelés

- Az értékelés gyakorisága: A tanulókat félévente legalább 3 jeggyel kell értékelni, melyek számába beletartoznak az adott tantárgyba integrált modul/ok/ tananyagára vonatkozó érdemjegyek.
- A félévi és év végi jegyek meghatározása:
A félévi osztályzatot az első félév során szerzett jegyek számtani átlaga, az év végi osztályzatot a tanév során szerzett összes jegy számtani átlaga adja. A témazáró dolgozat jegye duplán számít.
- Az osztályfőnökök átnézik a szaktanárok által beírt jegyeket, szükség esetén egyeztetnek a tanárral, ha ez nem vezet eredményre, a vezetőséghez fordulhatnak.

16. A magatartásjegy megállapítása

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi,
- aki szereti a közösségi életet, felelősséget érez a közösség ügyeiért, szívesen tevékenykedik, kezdeményez és a végrehajtásban egyaránt részt vállal,
- a Házi rendet betartja, társait is erre ösztönzi,
- véleménynyilvánítása megfontolt, nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, társait ösztönzi, megbízható, pontos.

Jó (4) az a tanuló, aki.

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- betartja a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait,
- nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias, de nem mindig segítőkész,
- felelősségtudata saját munkájával kapcsolatban jelentkezik, kérésre feladatot vállal,
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a Házi rendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt és állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó,
- hibáit nehezen ismeri be, ezen javítani csak külső késztetésre – és nehezen – képes,

- írásos figyelmeztetései vannak,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít
- véleménynyilvánítása elhamarkodott, ennek formája nem megfelelő,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a Házi rendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevelőivel, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle,
- hibáit másra hárítja, van osztályfőnöki rovája, vagy igazgatói intője
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

17. **Fegyelmező intézkedések:** Az Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvénysül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés:
 - szaktanári: a tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés, házi feladat hiánya, fegyelmezetlenség,
 - ügyeletes nevelő: a Házi rend megsértése, fegyelmezetlenség,
- osztályfőnöki: halmozottan érezhető tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés, a Házi rend enyhébb megszegése,
- írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás:
 - szaktanári és
 - osztályfőnöki az a) pontban felsoroltak ismétlődése esetén,
 - igazgatói:

a Házi rend súlyos megsértése esetén
osztályfőnöki eredménytelenség esetén,
nevelővel szembeni tiszteletlen magatartásért.

18. A szorgalomjegy megállapítása

Példás (5) az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkája jeles, kitűnő, képességeihez képest tanul, céltudatos, igyekvő, igényes
- kötelességtudata kifogástalan, precíz
- munkavégzése kitartó pontos, megbízható, önálló
- tanórán kívüli teljesítménye, munkája rendszeres, aktív, kezdeményező
- figyelme tartós

Jó (4) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye jó, de képességei alatt teljesít,
- szorgalmas, figyelmes.
- munkavégzése rendszeres, többnyire önálló
- kötelességtudata megfelelő, néha ösztönözni kell
- tanórán kívüli teljesítménye, munkája: ösztönzésre dolgozik

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkája jelentősen romlott, teljesítménye ingadozó
- munkavégzése rendszertelen, önállótlan
- felszerelése gyakran hiányos
- tanórán kívüli teljesítménye, többletmunkája: ritka

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkája legalább egy tárgyból elégtelen, hanyag, lassító
- munkavégzése megbízhatatlan, gondatlan

- kötelességtudata nehezen ösztönözhető, felszerelése rendszeresen hiányos
- tanórán kívüli teljesítménye, többletmunkája nem jellemző

A magatartás és szorgalom jegy a gyermeket tanító pedagógusok összesített véleményét tükrözi. Év közben felső tagozaton a tanárok havonta egyszer összeülnek és minden tanuló esetében közösen határoznak a magatartás- és szorgalomjegyek megadásáról. Az érdemjegyre az osztályfőnök tesz javaslatot, s arról az osztályban tanítók többségi szavazással döntenek. A minősítés szempontjairól és a Házirendről a tanulókat a tanév kezdetén, a szülőket az első szülői értekezleten kell tájékoztatni.

18. Magasabb évfolyamra lépés feltételei

1/ Az első évfolyam tanév végén szöveges minősítést kell alkalmazni. Az 1. osztály tanulói csak abban az esetben utasíthatók évismétlésre, ha erre mulasztásaik miatt kerül sor. Az 1. évfolyamon szülői kérésre engedélyezni kell az évfolyam ismétlését.

1/B A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Az 1/A hatálya alá nem eső évfolyamon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. A szülő kérelmére engedélyezhető az első évfolyam megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne a tanuló.

3. Az 1. évfolyamon a tanulót félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítjük az elektronikus napló szöveges értékelése alapján: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

4. Az 1/A hatálya alá nem eső évfolyamokon iskolánkban numerikus minősítést alkalmazunk 1-5 skálán.

5. Ha a tanuló olyan iskolából érkezett, ahol a mi iskolánktól eltérő tantárgyi rendszerben történt az oktató-nevelő munka, a gyermek számára egy félév beilleszkedési időszakot biztosítunk, melyben az esetlegesen hiányzó ismereteit pedagógus segítségével pótolhatja. A tanév végén illetve augusztusban osztályozó vizsgát tehet adott tantárgyból, tantárgyakból anélkül, hogy ez pótvizsgának számítana.
6. Ha a tanuló a 2-8. tanév végén valamely tantárgyból „elégtelen” minősítést szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban a nevelőtestület hozzájárulásával javítóvizsgát tehet.
7. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:
 - 7.1. az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - 7.2. az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - 7.3. egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és nem szerzett kellő számú érdemjegyet,
 - 7.4. egyéni haladási rend szerint tanult,

19. Tanulók értékelésének dokumentálása

- a) A szóbeli feleletek zöld színnel, kisdolgozatok osztályzatai piros színnel kerülnek az értékelő naplóba, a nagydolgozatoké vastagon szedett pirossal, az órai munka fekete, a gyakorlati feladat kék színnel. A szülői ház felé a jelzés feltétele minden jegy esetében az elektronikus naplóba történő beírás. Mindegyik esetben visszajelzést kapunk a munkánk eredményéről, ha a visszajelzés negatív, újból el kell magyarázni azt a tananyagrészt, ami nem megy.
- b) A félévi jegyeket az elektronikus naplóban dokumentáljuk.
- c) Az év végi osztályzatok az elektronikus naplóban, a bizonyítványban valamint a törzskönyvben kerülnek dokumentálásra.
- d) Az írásbeli kisdolgozatokat a tanulók az értékelés után visszakapják, a nagydolgozatokat 1 évig megőrizzük.

- e) A nagydolgozatok javítása közösen, a típushibák, alapfogalmak megbeszélésével történik.
- f) A dolgozat értékeléséről a tanuló úgy értesülhet, hogy kijavított dolgozatát megnézi, ha nem ért valamit, kérdezhet.
- g) A dolgozat értékeléséről a szülő az elektronikus ellenőrző útján értesül, a kisdolgozatok kijavítását otthon ellenőrizheti, a nagydolgozat javítását megnézheti az iskolában a szaktanár fogadóóráján.

VIII. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉS ELVEI, KORLÁTAI

A házi feladatok meghatározásának szabályai

1. A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, (képesség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
2. Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli kötelező házi feladatot.
3. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére –a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl –nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli kötelező házi feladatot.

Az eredményes felkészülés szabályai

1. A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
2. A napközis, iskolaotthonos vagy tanulószobás gyerekek házi feladataikat a délutáni önálló foglalkozáson készítik el, nevelői felügyelet mellett. Amenny-

nyiben a tanuló az önálló foglalkozás ideje alatt más foglalkozáson vesz részt, vagy nem készíti el az összes házi feladatát, azt otthon kell pótolnia.

A házi feladat ellenőrzésének szabályai

1. A házi feladatot az elkészítés határidején a pedagógus ellenőrzi, a tanuló köteles bemutatni.
2. Ha a tanuló a házi feladatát több esetben sem készítette el, akkor ezt a pedagógus üzenetben jelzi a szülőknek.
3. A napköziben, illetve a tanulószobán elkészített házi feladatokat a pedagógus a következő módon ellenőrzi:
 - ha a tanuló házi feladatát csak mennyiségileg ellenőrizte, akkor „lát-tam” jelzéssel látja el;
 - ha a tanuló házi feladatát mennyiségileg és minőségileg is ellenőrizte, akkor „ellenőriztem” jelzéssel és aláírásával látja el.

IX. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A 2014/2015-ös tanévtől a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézményekről szóló 81.§ alapján a tanulók fizikai állapotának mérése a NETFIT programja alapján történik.

Ezek:

1. Testösszetétel és tápláltsági profil
2. Vázizomzat fittségi profil
3. Aerob fittségi profil
4. Hajlékonysági profil

A mérés célja a tanulók fizikai állapotának egy tanéven belüli (ősz, tavaszi mérés), illetve az évenkénti fejlődés mértékének figyelemmel kísérése. Mindez visszajelzés a pedagógus számára az életkornak megfelelő képességfejlesztés hatékonysága terén.

X. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS, A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

Egészségnevelési elvek

Az egészségmegőrzés fő célja, hogy képessé tegye a gyerekeket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

Az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen. Az ártalmakkal való találkozás előtt, a döntési szituációkat megelőzően kell segítséget nyújtunk. A harmonikus személyiségektől elválaszthatatlan a konfliktusok kezelésében való jártasság. A szellemi, a testi és a lelki nevelést egyformán fontosnak tekintjük. A minden tanulóra kiterjedő egészségnevelés megerősíti a személyiséget. Ennek a tevékenységnek tervszerűnek, szervezettnek és rendszeresnek kell lennie.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést az alábbi foglalkozások biztosítják:

- az elsőől a nyolcadik évfolyamig felmenő rendszerben 5 testnevelésóra,
- az iskolai sportkör különféle sportágakban szervezett foglalkozásai,
- a tömegsport-foglalkozások, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak,
- a napközi otthonban játékos, egészségfejlesztő testmozgás.

Környezeti nevelési elvek

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre, megoldások megkeresésére.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Az iskola hitvallása

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Hosszú távú pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- globális összefüggések megértése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása

Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása
- helyi értékek és problémák ismerete
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, stb.)

- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település szinteken
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök, egységben láttatja a szaktárgyak idevágó, de szerteágazó ismereteit és az életvezetés tudatosságára nevel.

Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- kerékpártúra a környéken;
- sítábor;
- részvétel a minden évben a város által megrendezett egészségnapon;
- évenkénti futóversenyken való részvétel
- kirándulások
- tömegsport, sportversenyek
- jégkarnevál
- néptánc

Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele:

- évente egy alkalommal egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

XI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

A tanulói eredményesség elismerése

Az elismerés és jutalmazás különböző fajtái pozitív, ösztönző hatást gyakorolnak a tanulókra, ezért igen fontos azok alkalmazása. A következők lehetnek:

- szaktanári dicséret: a tanév során kiemelkedő tevékenységért, versenyen való részvételért adható
- osztályfőnöki dicséret: kisebb közösségért végzett közösségi munkáért, körzeti versenyen elért első helyezésért, iskolai műsorban való szereplésért adható
- igazgatói dicséret és oklevél: nagyobb közösségért végzett kiemelkedő tevékenységért, városi ünnepségen felkészülést igénylő szereplésért, megyei versenyen elért 1-10. helyezés és különdíj esetén, országos versenyen elért 1-10. helyezés és különdíj esetén adható
- tantárgyi dicséret a felső tagozaton: a tanuló féléves, illetve egész éves jó munkája alapján a szaktanár javasolja, majd az osztályozó értekezlet során a tantestület hagyja jóvá. A dicséret bekerül a hivatalos iratokba is (ellenőrző, napló, bizonyítvány, anyakönyv)
- könyvjutalom és oklevél: a 2-7. évfolyamon a tanuló kitűnő tanulmányi eredményéért és példamutató magatartásáért kaphatja
- könyvjutalom és oklevél a nyolcadik osztály végén: a tanuló nyolc év során végzett jó közösségi és/vagy tanulmányi munkájáért kaphatja
- Alapítványi díjazás kezdeményezése

XII. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az iskola nyitott a különböző adottságokkal, készségekkel, képességekkel érkező tanulók fogadására.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására illetve a tehetséggondozásra, az e célokat elősegítő programok minél hatásosabb végrehajtására, a tanulók személyiségének fejlesztésére.

Rendszeres kapcsolatot tartunk az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel illetve pedagógiai szakszolgálatokkal a gyermekek, tanulók érdekeit veszélyeztető problémák megoldása érdekében.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- szűrés
- a kis létszámú első osztály
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- nívócsoportos oktatás
- a felzárkóztató órák
- a napközi otthon
- a tanulószoba
- a diákétkeztetés
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési életvezetési gondjainak segítése
- a családlátogatások igény szerint
- a továbbtanulás irányítása, segítése
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkája

- rendszeres gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A fonyódi általános iskolás gyerekek szüleinek szociális helyzete az országos állapothoz viszonyítva jó. Bár kevés az egész éves állandó munkahely, de a nyári hónapokban mindenki talál jól fizető munkát magának. Ezt okosan beosztva, ha szerényen is, de meg tud élni.

Pozitív jelenség, hogy az iskola tanulóinak számát emelik a betelepülő családok gyerekei, de negatívum az, hogy ezek a családok, sajnos, megélhetési gondokkal küszködnek.

A három, vagy többgyerekes családok étkezési támogatást kapnak. A helyi Lions klub az iskola javaslatára többféle dologhoz is ad anyagi támogatást (osztálykirándulás, tábor). Karácsonyi ajándék élelmiszer-csomagot küld a rászoruló családoknak, szintén az iskola javaslatára.

Sok esetben a családok rossz anyagi helyzetbe kerülve nem tudják, hogy hova is forduljanak segítségért. Ebben az esetben itt az iskolában a megfelelő helyre irányítjuk őket, amelyeket kihasználva könnyíteni tudnak a helyzetükön addig, amíg ki nem lábálnak a bajból.

Az egyenlő bánásmód követelménye a kötelezettekől azt kívánja meg, hogy tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely bizonyos tulajdonságaik alapján egyes személyek vagy személyek egyes csoportjaival szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést, megtorlást, zaklatást vagy jogellenes elkülönítést eredményez. Alapvetően tehát az egyenlő bánásmód követelménye az egyik oldalon negatív kötelezettséget jelent: a kötelezettek nem sérthetik meg mások egyenlő emberi méltóságát. A jogosult oldalán ugyanakkor ez azt eredményezi, hogy mindenkinek jogosultságként kikényszeríthető igénye van arra, hogy őt egyenlő méltóságú személyként kezeljék.

Az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban nem normatív szabályozás megalkotása által, hanem konkrét, a hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával érhető el. A területet érintő szabályozásnak ennek megfelelően az a feladata, hogy olyan keretet biztosítson (ezért keretszabályozás) ezen állami intézkedéseknek, amelyek a közösségi erőforrások leghatékonyabb felhasználását teszik lehetővé.

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességi mutatói megfelelőek, potenciálisan biztosítják a hátrányos helyzetű tanulók eredményes oktatását, szociális hátrányaik kompenzálását.

Valamennyi hátrányos helyzetű gyermek/tanuló intézményes nevelésben-oktatásban részesül.

Intézményünk az alapító okiratában meghatározott működési területén befogadó szemlélettel látja el közszolgáltatási feladatait. Inkluzív oktatási-nevelési gyakorlatot folytat.

Az intézményben a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók eredményes oktatásának/nevelésének feltételei rendelkezésre állnak.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Cél, a tanulási nehézségekkel küzdő, nehezen haladó gyermekek részére speciális, egyéni bánásmóddal segítséget nyújtani a minimum követelmények elsajátításához, mely feltétele a továbbhaladásnak.

Ezt segíti az alsó és felső tagozaton fejlesztőcsoportok szervezése, melyeknek feladata a képességbeli vagy magatartásbeli hiányosságok okainak feltárása, s ezek kezelése és a tanulók fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az intézmény alapidokumentuma szerinti sajátos nevelési igényű tanulók (beszédfigyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, autizmus spektrumzavar) nevelése-oktatása integráltan történik. Az együttnevelésre javasolt SNI gyermekek, tanulók többi gyermekkel tanulóval közös iskolai nevelésének, oktatásának feltételei adottak.

Ellátásuk az egyenlő bánásmód elveinek figyelembe vételével teljesül az intézményi-élet valamennyi szintjén:

- Beiratkozásnál
- Tanításban, ismeretközvetítésben
- A gyerekek egyéni fejlesztésében
- Az értékelés gyakorlatában

- A tanulói előmenetelben
- A fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- A tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- A továbbtanulásban, pályaaorientációban
- A humán erőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- A partnerség építésében és a kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel.
- A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmóddra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen.
- A tantestület minden tagjának felelőssége, hogy az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő tanuló

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakadása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesülhet.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Fejlesztési célok

- Intézményi szinten az összetartó, szolidáris, hátrányos megkülönböztéstől mentes iskola működése
- Az együttműködések megtartása, fejlesztése a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók érdekében az iskola komplex tevékenységrendszerében
- Az egyenlő bánásmód biztosítása a hátrányos helyzetű tanulók számára
- A szociális háló működtetése, a mindenkori jogszabályoknak megfelelő juttatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- A minőségi nevelés-oktatás biztosításával a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a minőségelvű nevelő-oktató munkában.
- A partnerség továbbépítése, bővítése és kapcsolattartás a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.
- A pedagógusok szakmai képzettségének továbbemelése a módszertani kultúrát, tanítási gyakorlatot megújító oktatás elterjesztésével.

- A tehetséggondozás folyamatában a hátrányos helyzetű tanulók részvételi arányának szinten tartása, lehetséges növelése szakköri munkában, megyei/országos tanulmányi versenyeken, az iskolán kívüli segítő programokba.

A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok

Az iskolai gyermekvédelem sokrétű tevékenység; számtalan területen preventív, megelőző szerepű, de kiterjed azoknak az egészségügyi, jogi, szociális, pszichológiai és pedagógiai tennivalóknak ellátására is, amelyek a gyermek eltartását, gondozását, nevelését, érdekvédelmét, a veszélyeztető körülmények felszámolását szolgálják, illetve biztosítják.

Cél: Gyermeki jogok tiszteletben tartása, gyermekszereteten alapuló következetes törődés.

A Pedagógiai Programmal kapcsolatos intézkedések

A Pedagógiai Program módosítására az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja vagy szakmai munkaközössége, a szülői munkaközösség, valamint az iskola fenntartója tehet javaslatot.

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

Az iskola Pedagógiai Programja nyilvános. Megtekinthető az iskola honlapján, az iskolavezetésnél, az iskola nevelői szobájában, az iskola könyvtárában és az iskola fenntartójánál.

Ezen Pedagógiai Program 2022. szeptember 1. nappal lép hatályba, ezzel egyidejűleg az eddig érvényes dokumentum érvényét veszti.

A Pedagógiai Programot az intézmény vezetője jóváhagyta.

Fonyód, 2022. 06. 20.




Makkos Csaba
igazgató

PEDAGÓGIAI PROGRAM

A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programjának elfogadása és jóváhagyása:

1. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programját az Intézményi Tanács 2022. június 20. napon tartott ülésén véleményezte.



Szócs Mihályné
Intézményi Tanács elnöke

2. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programját a szülői szervezet 2022. június 20. napon tartott ülésén véleményezte.



Németh-Hám Kornélia
szülői szervezet képviselője

3. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programját a Szakmai Munkaközösség 2022. június 20. napon tartott ülésén a szakterületet érintően véleményezte.



Schelhammerné Kovács Ildikó
Szakmai Munkaközösség
képviselője

4. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület 2022. június 20. napon tartott ülésén elfogadta.

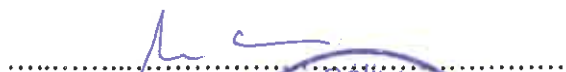


Váradi Gyula
hitelesítő nevelőtestületi tag



Adonyi Zsóka
hitelesítő nevelőtestületi tag

5. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola pedagógiai programját jóváhagyta:
Fonyód, 2022. június 20.



Makkos Csaba
intézményvezető
P.H.



Fenntartói jóváhagyás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. §. (1.) alapján a fenntartó az intézmény pedagógiai programjában szereplő többletkötelezettségek vonatkozásában az évente felülvizsgált táblázatban elfogadott tételek összegével egyetért.

Siófok, 2022. október 10.



Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató